

Marco Aldo AMORUSO

Dottore Commercialista - Revisore contabile
Piazza Ercolea, 11 - tel. 02-86996606 fax 02-86992961
20122 Milano,

**ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA DI FINANZIAMENTO
DELLO STATO ALLE ATTIVITA' LIRICHE ED IN
PARTICOLARE ALLE FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE
CON RIFERIMENTO ALLA FUNZIONE DI CONTROLLO
DEL BILANCIO**



Milano, 30 giugno 2005

SOMMARIO

- 1 - Premessa**
- 2 - L'attività di vigilanza economico-contabile del Ministero sulle Fondazioni lirico-sinfoniche**
- 3 - Il quesito**
- 4 - Il bilancio come strumento di controllo**
- 5 - Uno strumento contabile complementare ai fini di controllo**
- 6 - Finalità e obiettivi dello strumento contabile complementare**

**ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA DI FINANZIAMENTO DELLO STATO ALLE
ATTIVITA' LIRICHE ED IN PARTICOLARE ALLE FONDAZIONI LIRICO-
SINFONICHE CON RIFERIMENTO ALLA FUNZIONE DI CONTROLLO
DEL BILANCIO**

I. Premessa

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali¹ – Osservatorio dello Spettacolo – con lettera d’incarico del 30 dicembre 2005 (prot. 25484) ha conferito allo scrivente l’incarico di uno studio avente per oggetto: *“Analisi dell’attuale sistema di finanziamento dello Stato alle attività liriche ed in particolare alle Fondazioni lirico-sinfoniche con riferimento alla funzione di controllo del bilancio .”*

Il termine dell’incarico è stato previsto per il 30 giugno 2005, data prescritta per la consegna del risultato dello studio, accompagnato da una Relazione illustrativa.

Lo scrivente ha accettato l’incarico in data 20 gennaio 2005.

Il materiale di esame e studio messo a disposizione dal Ministero è costituito dai bilanci consuntivi di tutte le Fondazioni lirico-sinfoniche riguardanti l’anno 2003 (gli ultimi disponibili), le relative Note integrative, le Relazioni dei Consigli di amministrazione sulla gestione e le Relazioni dei Collegi dei Revisori. E’ stata altresì esaminata la determinazione n. 74/2004 della Corte dei Conti, Sezione di controllo sugli Enti, del 12 novembre 2004.

Al termine dell’incarico lo scrivente presenta la seguente Relazione.



¹ d’ora in poi il Ministero per i Beni e le Attività Culturali sarà designato semplicemente con il termine “Ministero”

2 – L'attività di vigilanza economico-contabile del Ministero sulle Fondazioni lirico-sinfoniche

L'attuale assetto delle Fondazioni lirico-sinfoniche (d'ora in poi indicate semplicemente come *Fondazioni*), è regolato sulla base dei principi e dei criteri individuati dal D.Lgs 29 giugno 1996, n. 367, integrato dal D.Lgs 23.4.1998, n. 314 e D.L. 24.11.2000 n. 345, convertito con L. 26.1.2001, n.6

Il D. Lgs n.367/1996, oltre a prescrivere la trasformazione dei vecchi Enti lirici nelle attuali Fondazioni, ha delineato la procedura per l'adozione dello statuto, le modalità di stima del patrimonio degli ex Enti lirici, la struttura e la composizione degli organi (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori, Sovrintendente); ha disciplinato gli apporti al patrimonio ed i contributi alla gestione di soggetti privati e pubblici diversi da quelli che vi partecipano per legge; ha regolato i diritti pregressi alla trasformazione ed ha previsto l'impegno per le Fondazioni a valorizzare il repertorio classico ed a incentivare la produzione di nuove attività artistiche.

Unica Fondazione, allo stato esistente, a non essere nata con le modalità sopra descritte è la Fondazione lirico-sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, che, invece, è stata istituita con la L 11 novembre 2003, n.310.

Sotto il profilo contabile (art. 16 del D. Lgs L. n.367/1996) le Fondazioni, a partire dal 1999, devono tenere i libri e le scritture contabili stabilite dall'art. 2214 c.c., adottano la contabilità civilistica delle società commerciali e redigono il bilancio secondo il modello previsto dagli artt. 2423 e seguenti c.c., che è sostanzialmente quello prescritto per le società di capitali (SpA e srl) operanti con intento lucrativo. In limitati casi, la particolare natura di istituzione *non profit* delle Fondazioni autorizza a modificare alcune voci degli schemi civilistici per rappresentare con maggiore chiarezza la situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle stesse.

L'attività di vigilanza del Ministero sulle Fondazioni è contenuta in poche norme rinvenibili nell'ambito del D. Lgs L. n.367/1996.

Essa, sostanzialmente, può così riassumersi:

- a) verifica del rispetto degli impegni, da parte degli ex-Enti lirici originari, cui

è subordinata la conservazione dei diritti e delle prerogative riconosciuti dalla legge dopo la trasformazione (art. 19 D.Lgs. 367/96); nell'ambito di questa funzione è previsto anche uno specifico potere d'ispezione (art. 19, co.2);

b) atto di intervento per disporre lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione nel caso di gravi irregolarità nell'osservanza di disposizioni di legge (art. 21, co.1, lettera *a*) ovvero quando il bilancio chiude, per due esercizi consecutivi con una perdita superiore al 30% del patrimonio (art. 21,co.1, lettera *b*);

c) esame annuale del bilancio preventivo e consuntivo che le Fondazioni devono inviare al Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed al Ministero dell'Economia e Finanze (ex Tesoro) entro trenta giorni dall'approvazione (art. 16, co.5);

d) esame delle informazioni, anche periodiche, richieste alle Fondazioni (art. 19, co.3);



3 – Il quesito

Nel corso dei colloqui preliminari intercorsi con i funzionari addetti all'Osservatorio delle Spettacolo, l'oggetto del presente studio è venuto precisandosi in una indagine volta ad appurare se, nell'ambito dell'attuale sistema di finanziamento dello Stato alle Fondazioni lirico-sinfoniche (imperniato sul FUS), l'esame del bilancio di esercizio possa costituire un idoneo strumento di controllo. E, in caso di risposta negativa, quale strumento contabile accessorio potrebbe essere affiancato al tradizionale bilancio di esercizio per implementare la funzione di controllo e renderla più incisiva ed efficace per gli scopi che essa si prefigge di raggiungere.



4 – Il bilancio come strumento di controllo

Come si è già accennato, il bilancio di esercizio prescritto dalla legge per le Fondazioni lirico-sinfoniche è il medesimo previsto per le società commerciali (SpA, srl) e, pertanto, per rispondere al quesito posto, c'è da chiedersi, in primo luogo, quale sia la funzione del bilancio per gli enti e le società per le quali è stato progettato e pensato.

Prima dell'avvento del D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127², non esisteva per le società commerciali l'obbligo di adottare uno schema legale di bilancio, per cui ognuna procedeva secondo una prassi che presentava notevoli varianti da un caso all'altro. Quando al legislatore del D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127 si è posto il problema di prescrivere uno schema legale uguale per tutti si è trovato davanti un problema non semplice per il fatto che il numero e la varietà dei soggetti destinatari della norma era talmente grande che, per necessità ha dovuto optare per la scelta di uno schema che, per poter essere adatto ad ogni situazione, doveva essere necessariamente generico.

Uno schema di bilancio studiato ad hoc per diversi tipi di società avrebbe portato indubbiamente ad una migliore rappresentazione delle diverse realtà, ma ne avrebbe sofferto la comparabilità. Siccome, però, l'esigenza della comparabilità in tutta la Comunità Europea appariva come l'obiettivo primario da perseguire, la scelta finale è stata per uno schema molto *generico*, ma con il pregio di essere adattabile ad ogni situazione.

Pertanto, la prima ragione per cui il bilancio mal si presta ad essere utilizzato come strumento di controllo per le finalità ipotizzate dal Ministero, risiede proprio nel suo difetto d'origine. E' vero che la Nota integrativa, completando il bilancio con tutta una serie di ulteriori dati e notizie lo rende più comprensibile, ma la funzione sussidiaria di essa non può supplire del tutto alle carenze informative del bilancio, nella ipotesi che si voglia impiegarlo come strumento di controllo. In non pochi casi, poi, le note integrative, anche se vincolate ad un contenuto minimo, non sono affatto omogenee e hanno tutte in comune la caratteristiche di enfatizzare gli aspetti positivi della gestione, lasciando in ombra gli aspetti meno lusinghieri.

La verità è che, aldilà di quanto detto, il bilancio è un documento progettato dai principi contabili per fornire una periodica ed attendibile conoscenza:

² il D. Lgs. N.127/1991 ha dato attuazione in Italia alla Direttiva CEE n. 78/660 e n. 83/349

La disposizione andrebbe letta, pertanto, nel senso che il Ministero dell'Economia e delle Finanze potrebbe stabilire degli *schemi specifici* per le Fondazioni che siano *complementari* al bilancio e che abbiano la funzione di fornire dati ed informazioni aggiuntive non contenute nello schema legale del bilancio e della nota integrativa.

Chi scrive ritiene che sia questa la via più opportuna da percorrere per potenziare in maniera significativa il livello di trasparenza delle informazioni che le Fondazioni forniscono al Ministero e la capacità e la profondità del controllo di quest'ultimo sulle prime.

In breve, oltre al normale bilancio di esercizio, accompagnato da nota integrativa, relazione sulla gestione e relazione dell'organo di controllo, le Fondazioni, entro un lasso di tempo dalla data di approvazione del bilancio consuntivo (ad es. tre mesi) dovrebbero inviare al Ministero (ed alla Corte dei Conti) un ulteriore documento o **Rapporto**, con contenuti e schemi stabiliti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (con il concerto con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali) attraverso un atto normativo da stabilirsi (decreto o circolare ministeriale).

Il *Rapporto*, costituendo un sistema di informazioni *complementari* al bilancio consuntivo, dovrebbe essere approvato dal Consiglio di Amministrazione e sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori con le stesse modalità di approvazione del bilancio. Il documento dovrebbe essere, altresì, accompagnato da apposita *certificazione* dell'organo di controllo che attesti la conformità dei dati dichiarati a quelli desumibili dalla contabilità e dal bilancio consuntivo.

La suddetta certificazione si porrebbe come elemento costitutivo indispensabile del *Rapporto* e su un piano di importanza non inferiore al contenuto delle attestazioni riguardanti il bilancio di esercizio.



6 – Finalità e obiettivi dello strumento contabile complementare

Il *Rapporto* in questione potrebbe assumere la denominazione di **Rapporto Informativo Tecnico Economico (RITE)** o altra equivalente, seguito dall'indicazione dell'anno di riferimento.

Il contenuto del RITE potrebbe essere articolato in relazione al livello di approfondimento delle notizie richieste, ovvero, a seconda dei diversi aspetti conoscitivi della gestione che si ritengono di maggiore interesse. L'esperienza concreta suggerirebbe, con il passare degli anni, la messa a punto graduale e progressiva dello strumento, sfoltendo la richiesta di notizie che si dimostrassero non strettamente necessarie e approfondendo altri aspetti che si dimostrassero più interessanti.

Il RITE consentirebbe la raccolta di una messe di dati e notizie che potrebbero, in primo luogo, aiutare a comprendere molto meglio lo stesso bilancio e la nota integrativa. Il livello di conoscenza della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica ne risulterebbe migliorato ed ampliato. L'innalzamento del livello di trasparenza porterebbe come effetto indiretto e non secondario anche una certa azione deterrente a scoraggiare comportamenti censurabili.

Le informazioni del RITE potrebbero alimentare una banca dati delle Fondazioni lirico-sinfoniche che aiuterebbe molto la loro conoscenza e l'evoluzione della loro gestione nel tempo. La comparabilità nel tempo dei dati di una stessa Fondazione rivelerebbe tendenze positive da portare ad esempio virtuoso per le altre, o negative sulle quali poter intervenire con immediatezza e con opportuni provvedimenti.

In una certa misura i dati del RITE potrebbero aiutare a costruire indicatori caratteristici o standard, idonei ad effettuare delle comparazioni tra una Fondazione e l'altra. Una puntuale rilevazione annuale delle spese per allestimenti, potrebbe portare un contributo di conoscenza notevole in questo settore, dove si imporrebbe una razionalizzazione dell'impiego delle risorse. Sotto questo profilo, anzi, un censimento dei comportamenti più virtuosi potrebbe anche indurre il Ministero a forme di incentivazione sotto forma di punteggi aggiuntivi nella ripartizione del FUS.

In allegato al presente lavoro viene presentato una proposta, tra le tante possibili

- a) del risultato economico conseguito nell'esercizio, ivi inclusa una chiara dimostrazione dei relativi componenti positivi e negativi di reddito;
- b) della composizione e valutazione del patrimonio aziendale, in modo da esprimere la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa, nei limiti delle informazioni fornite dalla classificazione, separazione e identificazione per gruppi omogenei dei componenti attivi e passivi;

Mal si presta, quindi, ad assolvere a funzioni diverse da quelle sopra elencate ed, in particolare, di controllo, nel senso ipotizzato dal Ministero.

In conclusione, quindi, il bilancio di esercizio fornisce una istantanea, a fine esercizio, della situazione patrimoniale e finanziaria e fa conoscere come si è formato il risultato economico del periodo, ma non consente di venire a conoscenza di tutta una serie di informazioni, dati e notizie che consentirebbero di valutare se l'uso delle risorse disponibili (in larghissima parte di natura pubblica) sono impiegate nel modo più efficace, redditizio e corretto sotto il profilo del rapporto costi/benefici.



5 – Uno strumento contabile complementare a fini di controllo

L'art. 16, comma 3, del D.Lgs n. 367/1996 prevede la possibilità da parte del Ministero del Tesoro (ora dell'Economia e delle Finanze) di poter stabilire “*....specifici schemi di bilancio che tengano conto della particolare attività delle Fondazioni.*”

L'espressione, ad avviso di chi scrive, non è da interpretarsi, come potrebbe sembrare a prima vista, nel senso che il Ministero dell'Economia e delle Finanze potrebbe, con proprio provvedimento, imporre uno schema di bilancio appositamente studiato per le Fondazioni lirico-sinfoniche. Ad allontanare una simile lettura della norma basti pensare che un atto di normazione secondario e di natura amministrativa, come sarebbe appunto un provvedimento ministeriale, non potrebbe mai superare una legge formale, quale è, appunto il D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127

di un modello di RITE, progettato per raccogliere dati ad un livello di profondità *medio*, dando sin'ora per scontato che esso è certamente emendabile in estensione o in riduzione.

I dati raccolti dal RITE e confluiti verso il Ministero andrebbero, poi, elaborati secondo modelli statistici da costruire appositamente e che consentano la rilevazione di tendenze di fondo da confrontare con scostamenti anomali dei singoli casi. Il trattamento di questi dati, inoltre, dovrebbe consentire di rivelare situazioni degne di un'osservazione più da vicino.

Dall'esame comparato dei vari RITE provenienti dalle varie Fondazioni, potrebbe sortire un rapporto riassuntivo dell'operatività di queste ultime, segnalando circostanze, fatti e situazioni che il Ministero ritenesse di particolare attenzione.

Milano, 30 giugno 2005

Marco Aldo Amoruso



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Aldo Amoruso".

ALLEGATI

1 - Progetto di Rapporto Informativo Tecnico Economico (RITE)

Fondazione

RITE Anno

RAPPORTO INFORMATIVO TECNICO ECONOMICO
(PROGETTO)

Milano, 30 giugno 2005

Sezione A – NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

| | | | |
|------------------|---|------|---|
| Quadro A1 | Notizie anagrafiche | pag. | 5 |
| Quadro A2 | Consiglio di Amministrazione | pag. | 5 |
| Quadro A3 | Collegio dei Revisori | pag. | 5 |
| Quadro A4 | Staff della Fondazione | pag. | 5 |
| Quadro A5 | Variazioni intervenute nel Consiglio di Amministrazione | pag. | 6 |
| Quadro A6 | Variazioni intervenute nel Collegio dei Revisori | pag. | 6 |
| Quadro A7 | Elenco Teatri e sedi operative della Fondazione | pag. | 6 |
| Quadro A8 | Dati relativi al bilancio | pag. | 6 |

AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

1 - La necessità di compilare il presente **Rapporto Informatico Tecnico Economico (RITE)** discende dall'art. 16, comma 3, del D.Lgs n. 367/1996, che prevede la possibilità da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ex Tesoro) di poter stabilire *specifici schemi di bilancio che tengano conto della particolare attività delle Fondazioni*. La necessità del RITE viene ribadita anche dal Regolamento approvato con D. M.

2 - Le Fondazioni avranno cura di compilare il RITE con massima diligenza ed in ogni sua parte, salvo le sezioni, i quadri o le parti di essi che non interessano, e lo trasmetterlo al Ministero dei Beni Ambientali e Culturali entro il termine di *novanta giorni* dalla data di approvazione del Bilancio consuntivo.

3 - Il RITE costituisce un sistema di informazioni complementari a bilancio consuntivo e, pertanto, deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione e sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori con le stesse modalità di approvazione del bilancio. Esso deve essere altresì accompagnato da apposita *certificazione* del Collegio dei Revisori che attesti la conformità dei dati dichiarati a quelli desumibili dalla contabilità e dal bilancio consuntivo. La suddetta certificazione si pone come elemento costitutivo indispensabile del RITE e su un piano di importanza non inferiore al contenuto delle attestazioni riguardanti il bilancio di esercizio.

4 - I dati devono essere espressi in importi arrotondati all'unità di €, mentre gli indici e le percentuali devono essere rappresentati con due decimali dopo la virgola. L'arco di tempo da prendere in considerazione è lo stesso del bilancio e, cioè, l'anno solare. Qualora le righe di un quadro siano insufficienti a contenere tutti i dati richiesti si potrà continuare su un prospetto aggiuntivo di contenuto sostanzialmente identico. Per il primo anno di applicazioni del RITE, previsto per l'esercizio 2005, non devono essere fornite le notizie e gli indici riferiti all'anno precedente (2004).

5 - In sede di vigilanza e controllo il Ministero si riserva di chiedere alle Fondazioni, in una più volte, richieste di chiarimenti di dati non congruenti, ovvero la integrazione di dati mancanti o insufficienti. Nel caso siano forniti dati incompleti, erronei, insufficienti, non congruenti o, comunque, non rispondenti al vero, è in facoltà del Ministero disporre la rilevazione diretta dei dati occorrenti mediante l'invia di propri funzionari e/o incaricati, con spese a debito della Fondazione inadempiente.

6 - Nei casi di recidiva e più gravi Il Ministero potrà adottare i provvedimenti sanzionatori previsti dall'art. 19, comma 1, lettera a) dell'art. 21 del D.Lgs n. 367/1996, oltre che dal Regolamento approvato con D. M.

Quadro A1 – Notizie anagrafiche

| | |
|----------------------------|--|
| <i>denominazione</i> | |
| <i>sede legale</i> | |
| <i>sede amministrativa</i> | |
| <i>telefoni</i> | |
| <i>fax</i> | |
| <i>indirizzo e-mail</i> | |
| <i>sito-web</i> | |
| <i>codice fiscale</i> | |
| <i>partita Iva</i> | |
| <i>n. REA</i> | |
| | |
| | |

Quadro A2 – Consiglio di Amministrazione (alla data di chiusura del bilancio)

| <i>carica</i> | <i>nominativo</i> | <i>scadenza carica</i> |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| <i>Presidente</i> | | |
| <i>delegato del Ministero</i> | | |
| <i>delegato della Regione</i> | | |
| <i>delegato della Provincia</i> | | |
| <i>delegato del Comune</i> | | |
| <i>rappresentante dei privati</i> | | |
| <i>rappresentante dei privati</i> | | |
| <i>Vice-Presidente</i> | | |

Quadro A3 – Collegio dei Revisori (alla data di chiusura del bilancio)

| <i>carica</i> | <i>nominativo</i> | <i>scadenza carica</i> |
|-------------------|-------------------|------------------------|
| <i>Presidente</i> | | |
| <i>Revisore</i> | | |
| <i>Revisore</i> | | |

Quadro A4 – Staff della Fondazione (alla data di chiusura del bilancio)

| <i>carica</i> | <i>nominativo</i> | <i>scadenza carica</i> |
|----------------------------|-------------------|------------------------|
| <i>Sovrintendente</i> | | |
| <i>Direttore Artistico</i> | | |
| <i>Direttore musicale</i> | | |

Sezione B – NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

| | | | |
|-------------------|---|------|----|
| Quadro B1 | Notizie relative agli eventi e/o spettacoli | pag. | 7 |
| Quadro B2 | Notizie relative agli spettatori | pag. | 9 |
| Quadro B3 | Notizie relative al tipo di manifestazione | pag. | 11 |
| Quadro B4 | Abbonamenti | pag. | 13 |
| Quadro B5 | Altri ricavi | pag. | 15 |
| Quadro B6 | Notizie relative alle co-produzioni | pag. | 16 |
| Quadro B7 | Notizie relative alle tournées | pag. | 17 |
| Quadro B8 | Coordinamento con altri enti operanti nelle esecuzioni musicali | pag. | 18 |
| Quadro B9 | Incentivazione alla produzione musicale nazionale | pag. | 19 |
| Quadro B10 | Manifestazioni finalizzate alla promozione culturale | pag. | 20 |
| Quadro B11 | | pag. | |
| Quadro B12 | | pag. | |

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'
Quadro B1 - Notizie relative agli eventi e/o spettacoli

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | data inizio | data termine | numero recite | totale spettatori paganti | incasso totale | incasso medio per recita | peso % su totale incassi |
|----|---|-------------|--------------|---------------|---------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | totali | | | | | | | |

INDICI

| | |
|------------------|--------------------|
| Anno corrente | Anno precedente |
|------------------|--------------------|

- B.1.1 - Incasso medio per spettatore** = incasso totale/numero spettatori paganti = (R21,C6): (R21,C5) =
- B.1.2 - incasso medio per recita** = incasso totale/numero recite = (R21,C6): (R21,C4) =
- B.1.3 - costo medio x spettatore a carico dello Stato** = contributo statale/numero spettatori paganti (R21,C5) =

Istruzioni al quadro B1

Nella **colonna 1** vanno elencati tutti gli eventi, spettacoli, manifestazioni (opera, balletto, danza, concerto, musical, ecc.) che hanno avuto luogo nel corso dell'esercizio.

Nella **colonna 2 e 3** vanno indicate le date di inizio e termine delle manifestazioni.

Nella **colonna 4** va indicato il numero di recite o rappresentazione del singolo evento.

Nella **colonna 5** il numero di spettatori paganti, ossia dei biglietti staccati al botteghino. In tale numero va compreso anche quello degli spettatori abbonati in relazione ai vari tipi di abbonamento in essere.

Nella **colonna 6** l'incasso totale, al netto di iva, dei biglietti staccati al botteghino. L'importo comprende anche la quota degli spettatori abbonati.

Il totale della colonna 6 deve coincidere con il *totale delle vendite e delle prestazioni* risultanti dal bilancio di esercizio (voce A1 del conto economico).

La **colonna 7** espone i valori medi che si ricavano dal rapporto tra i valori di colonna 6 e 4.

La **colonna 8** esprime le percentuali di composizione degli incassi provenienti dai vari eventi, sul totale complessivo degli incassi da botteghino.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Quadro B2 - Notizie relative agli spettatori

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | posti disponibili x recita | numero recite | totale posti disponibili | totale posti paganti | totale posti omaggio | totale posti vuoti | incasso totale | incasso medio x recita | peso % su totale spettatori |
|----|---|----------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | totali | | | | | | | | | |

INDICI

Anno
corrente

Anno
precedente

B.2.1 - indice di copertura posti = n. spettatori paganti/numero posti disponibili = (R21,C5): (R21,C4)

=

B.2.2 - indice di gratuità = n. biglietti omaggio/numero posti disponibili = (R21,C6): (R21,C4)

=

B.2.3 - indice di assenza = n. posti vuoti/numero posti disponibili = (R21,C7): (R21,C4)

=

Istruzioni al quadro B2

Nella **colonna 1** vanno elencati tutti gli eventi, spettacoli, manifestazioni (opera, balletto, danza, concerto, musical, ecc.) che hanno avuto luogo nel corso dell'esercizio.

Nella **colonna 2** va indicato il totale di *tutti* i posti disponibili, al netto di quelli che devono restare vuoti per disposizioni di legge (ragioni di sicurezza) ovvero per necessità tecniche di servizio.

Nella **colonna 3** va indicato il numero di recite o rappresentazione del singolo evento.

Nella **colonna 4** il prodotto dei valori di colonna 2 x 3.

Nella **colonna 5** il numero di spettatori paganti, ossia dei biglietti staccati al botteghino. In tale numero va compreso anche quello degli spettatori abbonati in relazione ai vari tipi di abbonamento in essere. Il dato va moltiplicato per il numero di recite.

Nella **colonna 6** il numero di biglietti omaggio per cause diverse. Il dato va moltiplicato per il numero di recite.

Nella **colonna 7** il numero posti rimasti vuoti. Il dato va moltiplicato per il numero di recite. I valori della colonna 4 devono essere pari alla somma di quelli della colonna 5, 6 e 7

Nella **colonna 8** l'incasso totale, al netto di iva, dei biglietti staccati al botteghino. L'importo comprende anche la quota degli spettatori abbonati. Il totale della colonna 8 deve coincidere con il *totale delle vendite e delle prestazioni* risultanti dal bilancio di esercizio (voce A1 del conto economico).

La **colonna 9** espone i valori medi che si ricavano dal rapporto tra i valori di colonna 8 e 3..

La **colonna 10** esprime le percentuali di composizione degli incassi provenienti dai vari eventi, sul totale complessivo degli incassi da botteghino di colonna 8.

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Quadro B3 - Notizie relative alla tipologia degli spettacoli

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | posti disponibili x recita | numero recite | totale posti disponibili | totale posti paganti | totale posti omaggio | totale posti vuoti | incasso totale | incasso medio x recita |
|----|---|----------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Opera lirica con impiego di oltre 100 elementi | | | | | | | | |
| 2 | Opera lirica con impiego fino a 100 elementi | | | | | | | | |
| 3 | Opera lirica in forma di concerto con impiego di oltre 100 elementi | | | | | | | | |
| 4 | Opera lirica in forma di concerto con impiego fino a 100 elementi | | | | | | | | |
| 5 | Balletto con orchestra e Corpo di Ballo di una Fondazione (*) | | | | | | | | |
| 6 | Balletto con orchestra senza Corpo di Ballo di una Fondazione (*) | | | | | | | | |
| 7 | Balletto con musica registrata e Corpo di Ballo di una Fondazione (*) | | | | | | | | |
| 8 | Balletto con musica registrata senza Corpo di Ballo di una Fondazione (*) | | | | | | | | |
| 9 | Concerti sinfonico-corali | | | | | | | | |
| 10 | Concerti sinfonici | | | | | | | | |
| 11 | Concerti da camera con impiego di almeno 12 elementi | | | | | | | | |
| 12 | Concerti da camera con impiego di meno di 12 elementi | | | | | | | | |
| 13 | Teatro musicale e musicals | | | | | | | | |
| 14 | Altre manifestazioni | | | | | | | | |
| 16 | totali | | | | | | | | |

(*) Proprio Corpo di Ballo stabile o appartenente ad altra Fondazione Lirico-Sinfonica

RIEPILOGO

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | posti disponibili x recita | numero recite | totale posti disponibili | totale posti paganti | totale posti omaggio | totale posti vuoti | incasso totale | incasso medio x recita |
|----|---|----------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 17 | Opera lirica | | | | | | | | |
| 18 | Balletto | | | | | | | | |
| 19 | Concerti | | | | | | | | |
| 20 | Teatro musicale, musicals, e altre | | | | | | | | |
| 21 | totali | | | | | | | | |

INDICI

| | | Anno corrente | Anno precedente |
|--|---|----------------------|----------------------|
| B.3.1 - indice di copertura posti opera = n. spettatori paganti/numero posti disponibili = (R21,C5): (R17,C4) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.2 - indice di copertura posti balletto = n. spettatori paganti/numero posti disponibili = (R21,C5): (R18,C4) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.3 - indice di copertura posti concerti = n. spettatori paganti/numero posti disponibili = (R21,C5): (R19,C4) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.4 - indice di copertura posti altre = n. spettatori paganti/numero posti disponibili = (R21,C5): (R20,C4) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.5 - incasso medio per spettatore opere = incasso totale/numero spettatori paganti = (R21,C8): (R21,C5) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.6 - incasso medio per spettatore balletto = incasso totale/numero spettatori paganti = (R21,C9): (R21,C5) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.7 - incasso medio per spettatore concerti = incasso totale/numero spettatori paganti = (R21,C10): (R21,C5) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B.3.8 - incasso medio per spettatore altre = incasso totale/numero spettatori paganti = (R21,C8): (R11,C5) | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Istruzioni al quadro B3

Il quadro B3 è sostanzialmente identico al B2, salvo la **colonna 1** che riclassifica degli eventi secondo la loro tipologia.

Nella **colonna 2** va indicato il totale di *tutti* i posti disponibili, al netto di quelli che devono restare vuoti per disposizioni di legge (ragioni di sicurezza) ovvero per necessità tecniche di servizio.

Nella **colonna 3** va indicato il numero di recite o rappresentazioni del singolo evento.

Nella **colonna 4** il prodotto dei valori di colonna 2 x 3.

Nella **colonna 5** il numero di spettatori paganti, ossia dei biglietti staccati al botteghino. In tale numero va compreso anche quello degli spettatori abbonati in relazione ai vari tipi di abbonamento in essere. Il dato va moltiplicato per il numero di recite.

Nella **colonna 6** il numero di biglietti omaggio per cause diverse. Il dato va moltiplicato per il numero di recite.

Nella **colonna 7** il numero posti rimasti vuoti. Il dato va moltiplicato per il numero di recite. I valori della colonna 4 devono essere pari alla somma di quelli della colonna 5, 6 e 7

Nella **colonna 8** l'incasso totale, al netto di iva, dei biglietti staccati al botteghino. L'importo comprende anche la quota degli spettatori abbonati. Il totale della colonna 8 deve coincidere con il *totale delle vendite e delle prestazioni* risultanti dal bilancio di esercizio (voce A1 del conto economico).

La **colonna 9** espone i valori medi che si ricavano dal rapporto tra i valori di colonna 8 e 3..

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'
Quadro B4 - Notizie relative agli abbonamenti

| | tipologia di abbonamento | numero abbonamenti sottoscritti | numero spettacoli per abbonamento | numero totale degli spettatori | prezzo al pubblico abbonamento | incasso totale per tipo di abbonamento | incasso medio per spettatore | quota abbonamento di competenza anno corrente | quota abbonamento di competenza anno successivo |
|----|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | totali | | | | | | | | |

INDICI

Anno corrente

Anno precedente

- B.4.1 - incasso medio per spettatore** = incasso totale/numero spettatori = (R11,C6): (R11,C4) =
- B.4.2 - peso abbonamenti** = incasso abbonamenti (R11, C8)/incasso totale biglietteria da bilancio =
- B.4.3 - costo medio x spettatore a carico dello Stato** = contributo statale/numero spettatori (R11,C4) =

Istruzioni al quadro B4

Nella **colonna 1** vanno indicati i vari tipi di abbonamento che si differenziano in relazione alle diverse caratteristiche degli spettacoli, ovvero per classe di prezzo o altro (ad es. abbonamento turno "A", turno "B", abbonamento giovani, ecc.)

Nella **colonna 2** va indicato il numero di abbonamenti sottoscritti.

Nella **colonna 3** il numero di recite o rappresentazioni cui dà diritto ogni singolo abbonamento.

LA **colonna 4** contiene il prodotto dei valori di colonna 2 x 3, che esprime il numero complessivo degli spettatori che potranno accedere agli spettacoli collegati alla corrispondente classe di abbonamento.

Nella **colonna 5** va il prezzo al pubblico (iva compresa) di ogni singolo abbonamento

I valori della **colonna 6** costituiscono il prodotto di quelli della colonna 2 x 5. In pratica si ottiene l'incasso complessivo (al lordo di iva) per ogni tipo di abbonamento.

I valori della **colonna 7** sono ottenuti dalla divisione dei valori di colonna 6 per quelli della colonna 4.

Colonna 8 e 9 - Poiché le stagioni teatrali si svolgono generalmente a cavallo di due anni, l'importo della colonna 6, depurato dell'iva relativa, ai fini dell'appostazione in bilancio, necessita di essere diviso in due distinte quote, di competenza, rispettivamente, dell'esercizio in corso e di quello successivo.

Gli importi della **colonna 8**, pertanto, rappresentano la quota di abbonamenti che va ad alimentare il conto economico dell'esercizio corrente, mentre quelli della **colonna 9** vengono rinviati all'esercizio successivo sotto forma di *risconti passivi*.

Il totale della colonna 8, sommato a quello delle colonna 9, *non coincide* con il totale della colonna 6 in quanto quest'ultimo comprende l'iva, mentre i valori delle colonne 8 e 9 sono al netto di iva.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Quadro B5 - Altri ricavi

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | noleggio materiale teatrale e teatro | Proventi cessione diritti di incisione e riprese TV | vendita pubblicità | Sponsorizzazioni | Royalties | Tournées e manifestazioni fuori sede | pubblicazioni programmi di sala e materiale vario | bar e guardaroba | altri ricavi |
|----|---|--------------------------------------|---|--------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|---|------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |

Quadro B6 – Notizie relative alle co-produzioni

Elencare in ordine le co-produzioni attuate nell'esercizio indicando:

- *il teatro o istituzione musicale con il quale è stata attuata la co-produzione;*
- *la natura delle opere;*
- *le date ed i luoghi delle rappresentazioni;*
- *gli autori, registi, scenografi, coreografi, attori, ecc. cointeressati;*
- *il costo complessivo posto a carico del bilancio corrente e, eventualmente, di quelli degli anni precedenti o successivi;*
- *i corrispondenti ricavi conseguiti e/o attesi nell'esercizio corrente o quello successivo;*

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Quadro B7 – Notizie relative alle tournées

Elencare le tournées effettuate nell'esercizio indicando:

- *il teatro o istituzione musicale con il quale si è posta in essere la co-produzione;*
- *la natura delle opere;*
- *le date ed i luoghi delle rappresentazioni;*
- *gli autori, registi, scenografi, coreografi, attori, ecc. cointeressati;*
- *il costo complessivo posto a carico del bilancio corrente e, eventualmente, di quelli degli anni precedenti o successivi;*
- *i corrispondenti ricavi conseguiti e/o attesi nell'esercizio corrente e quello successivo;*

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

**Quadro B8 – Coordinamento con altri Enti operanti nelle settore delle
esecuzioni musicali** (art. 17, comma 1, lettera c, D. Lgs n.367/1996)

Elencare in ordine cronologico le attività svolte in coordinamento con altri soggetti operanti nel settore delle esecuzioni musicali, indicando le generalità degli enti e delle istituzioni, la data e il tipo di coordinamento o attività svolta, le finalità che si sono intese perseguire, nonché gli eventuali destinatari e/o fruitori dell'iniziativa.

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione B - NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITA

Quadro B9- Opere di compositori nazionali (art. 17, comma 1, lettera a, D. Lgs. n.367/1996)

| | Titoli delle Opere | compositore | Teatro o sito della rappresentazione | data della rappresentazione |
|----|--------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |

Quadro B10 – Incentivi per promuovere l'accesso ai teatri da parte di studenti e lavoratori (art. 17, comma 1 lettera b, D. Lgs n.367/1996)

Elencare cronologicamente le rappresentazioni per le quali sono state attuate iniziative di agevolazioni per giovani, studenti ed anziani.

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Sezione C – NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

| | | | |
|------------------|---|------|----|
| Quadro C1 | Costi per acquisti di materiali diversi | pag. | 22 |
| | Istruzioni al quadro C1 | pag | 23 |
| Quadro C2 | Costi per i servizi | pag. | 24 |
| | Istruzioni al quadro C2 | pag | 25 |
| Quadro C3 | Dettaglio compensi artistici | pag. | 26 |
| | Istruzioni al quadro C3 | pag | 27 |
| Quadro C4 | Dettaglio altri servizi generali | pag. | 28 |
| | Istruzioni al quadro C4 | pag | 29 |
| Quadro C5 | Spese per il godimento di beni di terzi | pag. | 30 |
| | Istruzioni al quadro C5 | pag. | 31 |
| Quadro C6 | Elenco fornitori dei noleggi | pag. | 32 |
| | Istruzioni al quadro C6 | pag. | 32 |
| Quadro C7 | Allestimenti | pag. | 34 |
| | Istruzioni al quadro C7 | pag. | 35 |
| Quadro C8 | Ammortamento degli Allestimenti | pag. | 36 |
| | Istruzioni al quadro C8 | pag. | 37 |
| Quadro C9 | Compensi CdA, Revisori e Staff della Fondazione | pag. | 38 |
| | Istruzioni al quadro C9 | pag. | 39 |

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C1 - Costi per acquisti di materiali diversi

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | materiali per allestimenti e commesse | materiale di consumo | acquisti di materiali a magazzino | materiale vario per manutenzioni | attrezzature minute | materiale pubblicitario | vestiario personale | carburante | cancelleria e stampati | pubblicazioni e programmi | | TOTALI |
|----|---|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------------|------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | a) acquisti di materiali direttamente collegati alla produzione artistica | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | acquisti comuni | | | | | | | | | | | | |
| 21 | totali (a) | | | | | | | | | | | | |
| 22 | +/- variazioni rimanenze | | | | | | | | | | | | |
| 23 | totali (b) | | | | | | | | | | | | |
| 24 | b) acquisti di materiali non collegati alla produzione artistica (al netto delle variazioni delle rimanenze) | | | | | | | | | | | totale (b) | |
| 25 | totali (c) = (a+b) | | | | | | | | | | | | |

N.B: il totale di R23,C13 + R25,C13 deve essere identico alla somma algebrica della voce **B6 e B11** del conto economico;

DOTT. MARCO AMORUSO

**INCARICO DI STUDIO SUL TEMA “ANALISI
DELL’ATTUALE SISTEMA DI FINANZIAMENTO DELLO
STATO ALLE ATTIVITA’ LIRICHE ED IN PARTICOLARE
ALLE FONDAZIONI LIRICHE-SINFONICHE, CON
RIFERIMENTO ALLA FUNZIONE DI CONTROLLO DI
BILANCIO”, CONFERITO CON NOTA PROT. N. 25484 DEL
30.12.2004 DEL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITA’
CULTURALI ON.LE GIULIANO URBANI.**

ANNO 2005

Istruzioni al quadro C1

Il quadro C1 analizza i costi per acquisti di beni e materiali vari (voce B6 del conto economico), distinguendoli tra quelli che sono *direttamente impiegati per la produzione artistica* (lettera a) ed altri (lettera b) che, invece, sono impiegati per usi non direttamente collegati all'attività spettacolistica.

Per la prima delle due categorie (lettera a) si richiede la distinzione, oltre che per tipologia di spese (prevista nelle colonne da 2 a 11) anche per tipo di evento o spettacolo (elencate da riga 1 a 19).

In alcuni casi la distinzione richiesta potrà non risultare agevole in quanto alcuni materiali vengono acquistati non per una precisa destinazione, ma per essere utilizzati *promiscuamente* per diversi usi; in una tale evenienza, ossia quando non è possibile riferire la spesa ad un preciso titolo in cartellone, potranno utilizzarsi le caselle delle varie colonne corrispondenti alla **riga 20** (acquisti comuni).

Nella **colonna 2** vanno indicati gli acquisti di materiali vari necessari per gli allestimenti; poiché si tratta di costi che concorrono alla formazione di beni ammortizzabili (allestimenti), il totale (R21,C2) deve corrispondere all'importo dei materiali capitalizzati, che nel conto economico sono inglobati nella voce A4 (incrementi di immobilizzazioni per lavori interni)..

Nelle **colonne da 3 a 11** vanno indicati gli acquisti di materiali diversificati in relazione ai vari usi cui sono destinati ed indicati nella intestazione delle varie colonne.

La **riga 22** accoglie valori positivi o negativi corrispondenti alla variazione delle rimanenze dei materiali impiegati *solo* nella produzione. Le eventuali rimanenze di materiali non attinenti all'attività artistica, vanno iscritte, in un unico importo, nella casella R22,C12.

Ai fini di controllo e concordanza con gli importi del conto economico, devono sussistere le seguenti uguaglianze:

- la somma dei valori di R21,C12 e di R24,C12 deve essere identica agli importi della voce B6 del conto economico;
- la somma dei valori di R23,C12 e di R25,C12 deve essere uguale alla somma algebrica tra la voce B6 e B11 del conto economico;

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C2 - Costi per i Servizi

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | compensi per prestazioni artistiche | rimborsi spese non compresi nei compensi agli artisti | altri servizi connessi alla produzione artistica | contributi previdenziali su lavoro autonomo | rimborsi spese a dipendenti | spese per manutenzioni e riparazioni | assicuraz. direttamente collegate alla produzione | servizi connessi alla vendite di spettacoli | | altri servizi | TOTALI |
|----|---|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|----|---------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| | a) servizi direttamente collegati alla produzione artistica | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Servizi comuni | | | | | | | | | | | |
| 21 | | totali (a) | | | | | | | | | | |
| 21 | b) servizi non collegati alla produzione artistica | | | | | | | | | | totale (b) | |
| 23 | totale (a+b): il totale (R21,C12) + (R23,C12) deve essere identico all'importo complessivo dei Servizi risultante dalla voce B7 del conto economico | | | | | | | | | | | |

Istruzioni al quadro C2

Il quadro **C2**, sostanzialmente simile al C1, analizza i costi per **Servizi** (voce B7 del conto economico), distinguendoli tra quelli che sono *direttamente impiegati per la produzione artistica* (lettera a) ed *altri* (lettera b) che, invece, sono impiegati per usi non direttamente collegati all'attività spettacolistica.

Per la prima delle due categorie (lettera a) si richiede la distinzione, oltre che per tipologia di acquisto (prevista nelle colonne da 2 a 11) anche per tipo di evento o spettacolo (elencate da riga 1 a 19).

In alcuni casi la distinzione richiesta potrà non risultare agevole in quanto alcuni materiali vengono acquistati non per una precisa destinazione, ma per essere utilizzati *promiscuamente* per diversi usi; in una tale evenienza, ossia quando non è possibile riferire la spesa ad un preciso titolo in cartellone, potranno utilizzarsi le caselle delle varie colonne corrispondenti alla **riga 20** (servizi comuni).

Nella **colonna 2** vanno indicati gli importi dei compensi per prestazioni artistiche riconosciuti ai vari soggetti protagonisti degli spettacoli (cantanti, attori, ballerini, direttori d'orchestra, registi, scenografi, coreografi, ecc., nonché, complessi orchestrali, corpi di ballo, cori, ecc.)

Nella **colonna 3** vanno indicati i rimborsi delle spese di viaggio, diarie, trasferte, ospitalità, ecc., riconosciuti agli artisti separatamente dai compensi.

La **colonna 4** comprende tutti gli altri servizi (ad esclusione dei *noleggi* che vanno indicati nel successivo quadro C5) direttamente collegati alla produzione artistica, quali, a titolo meramente indicativo e non tassativo, riprese audio e video, proiezione sopra titoli, spese di spedizioni, trasporti, e facchinaggi, consulenze artistiche, musicologiche, storiche, saggi critici, ecc.

Le **colonne da 5 a 8** non richiedono particolari chiarimenti.

La **colonna 9** comprende tutti i servizi collegati alla vendita degli spettacoli (biglietteria nazionale, biglietteria estera, commissioni carte di credito, pubblicità specifica degli spettacoli, cartelloni, locandine, ecc.)

Ai fini di controllo e concordanza con il conto economico, la somma dei valori di R21,C12 e di R23,C12 deve essere identica agli importi della voce B7 del conto economico;

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C3 - Dettaglio compensi artistici

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | compensi e rimborsi spese ad artisti o complessi artistici in pianta stabile ad altre Fondazioni lirico-sinfoniche | compensi e rimborsi spese ad artisti o complessi artistici nazionali non appartenenti ad altre Fondazioni lirico-sinfoniche | compensi e rimborsi spese ad artisti o complessi artistici esteri non appartenenti ad altre Fondazioni lirico-sinfoniche | TOTALI |
|----|---|--|---|--|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | totali (a) | | | | |

Istruzioni al quadro C3

Il quadro C3 analizza i compensi per prestazioni artistiche e rimborsi di spese accessorie (spese viaggi, trasferte, diarie, ospitalità, ecc.) riconosciuti ai vari soggetti protagonisti degli spettacoli (cantanti, attori, ballerini, direttori d'orchestra, registi, scenografi, coreografi, ecc., nonché, complessi orchestrali, corpi di ballo, cori, ecc.), distinguendoli in relazione alla nazionalità e, nell'ambito di quest'ultima, se i destinatari sono soggetti in pianta stabile presso altre Fondazioni lirico-sinfoniche italiane, oppure no.

Scopo del quadro in questione è quello di raccogliere dati finalizzati a monitorare quanta parte dei costi sostenuti per prestazioni artistiche rientra nel sistema delle Fondazioni lirico-sinfoniche italiane, e quanta, invece, si perde all'esterno di detto sistema o all'estero.

I valori delle colonne 2, 3 e 4 sommati, forniscono i valori di colonna 5.

Ai fini di controllo e concordanza il totale di colonna 5 deve essere pari alla somma delle colonne 2, 3 del precedente quadro C2.

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C4 - Dettaglio altri servizi generali

| | descrizione | esercizio in corso | esercizio precedente | differenze rispetto all'esercizio precedente | Note |
|----|-------------------------------|--------------------|----------------------|--|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Spese telefonia fissa | | | | |
| 2 | Spese telefonia mobile | | | | |
| 3 | Energia e riscaldamento | | | | |
| 4 | Postali e spedizioni | | | | |
| 5 | Consulenze legali | | | | |
| 6 | Spese legali (contenzioso) | | | | |
| 7 | Consulenze amministrative | | | | |
| 8 | Consulenze fiscali | | | | |
| 9 | Servizi informatici | | | | |
| 10 | Rimborsi al Consiglio di Amm. | | | | |
| 11 | Compensi Collegio Revisori | | | | |
| 12 | Rimborsi Collegio Revisori | | | | |
| 13 | Emolumento Sovrintendente | | | | |
| 14 | Rimborsi Sovrintendente | | | | |
| 15 | Lavoro interinale | | | | |
| 16 | Aggiornamento dipendenti | | | | |
| 17 | Concorsi e commissioni | | | | |
| 18 | Spese e commissioni bancarie | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | totali | | | | |

Istruzioni al quadro C4

Il quadro C4 fornisce un dettaglio dell'importo inserito nella voce (b) del rigo 22 del quadro C2, ossia degli altri servizi di carattere generale, non direttamente collegati alla produzione artistica, la cui presenza ed incidenza prescinde in larghissima parte da quest'ultima.

Scopo del quadro in questione è quello di raccogliere dati finalizzati a monitorare quanta parte dei costi sostenuti per prestazioni artistiche rientra nel sistema delle Fondazioni lirico-sinfoniche italiane, e quanta, invece, si perde all'esterno di detto sistema o all'estero.

Per ragioni di uniformità e di comparabilità di dati, si raccomanda di riportare i dati secondo l'elencazione delle voci della colonna 1, aggiungendo altre voci, se necessario.

Ai fini di controllo e concordanza il totale di colonna 2 deve essere pari all'importo della voce (b) del rigo 22 del quadro C2.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C5 - Spese per il godimento di beni di terzi

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | affitto teatri e oneri relativi | affitto spazi scenici, sale prove, ecc. e oneri relativi | noleggjo materiale scenico | noleggjo strumenti musicali | noleggjo costumi, calzature e parrucche | noleggjo allestimenti | canoni, licenze, brevetti e diritti, SIAE | altri canoni | | | TOTALI |
|----|--|---------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|---|--------------|----|----|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | a) noleggi direttamente collegati alla produzione artistica | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | servizi comuni | | | | | | | | | | | |
| 21 | totali (a) | | | | | | | | | | | |
| 22 | b) altri noleggi non collegati alla produzione artistica | | | | | | | | | | | totale (b) |
| 23 | totale (a+b): (R21, C12) + (R22, C12) = (R23, C12) = importo complessivo delle Spese per il godimento beni di terzi, voce B8 del conto economico | | | | | | | | | | | |

Istruzioni al quadro C5

Il quadro **C5**, sostanzialmente simile al quadro C2, analizza le **Spese per il godimento di beni di terzi** (voce **B8** del conto economico), distinguendole tra quelle che sono *direttamente collegate alla produzione artistica* (lettera a) e le *altre* (lettera b) che, invece, non hanno un legame diretto con l'attività spettacolistica.

Per la prima delle due categorie (lettera a) si richiede la distinzione, oltre che per tipologia di spese (prevista nelle colonne da 2 a 11) anche per tipo di evento o spettacolo (elencate da riga 1 a 19).

In alcuni casi la distinzione richiesta potrà non risultare agevole in quanto alcune spese vengono sostenute non per una precisa destinazione, ma per essere utilizzate *promiscuamente* per diversi usi; in una tale evenienza, ossia quando non è possibile riferire la spesa ad un preciso titolo in cartellone, potranno utilizzarsi le caselle delle varie colonne corrispondenti alla **riga 20** (spese comuni).

Nella **colonna 2** vanno indicate le spese per l'affitto dei teatri e degli oneri accessori, mentre nella **colonna 3** l'affitto di qualunque spazio utilizzato, in sostituzione dei teatri, per le prove di spettacoli, balletti, orchestre, ecc.

Le **colonne da 4 a 9** non richiedono particolari chiarimenti, salvo la necessità di distinguere con cura tra il semplice noleggio di scene od di altro materiale singolo o a gruppi (**colonna 4**), ovvero il noleggio di un *allestimento* (**colonna 5**), che è invece, un complesso unitario di beni e servizi necessari per la rappresentazione di uno spettacolo. Una più minuta analisi dei categorie di costi e spese che compongono un allestimento viene richiesta dal successivo quadro C6.

Ai fini di controllo e concordanza con il conto economico, la somma dei valori di R21,C12 e di R23,C12 deve essere identica agli importi della voce **B8** del conto economico.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C6 - Elenco fornitori che hanno noleggiato allestimenti

Titolo dell'opera, balletto, o altro evento
per il quale si è effettuato il noleggio
dell'allestimento

| | denominazione o ragione sociale del noleggiatore | indirizzo | C..A.P. | città | partita iva | oggetto del noleggio | corrispettivo pattuito per il noleggio |
|----|---|-----------|---------|-------|-------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | totale (a) | | | | | | |
| 17 | distinguere il totale /a) in: | | | | | | |
| 18 | importo noleggi effettuati presso altre Fondazioni lirico-sinfoniche (totale b) | | | | | | |
| 19 | importo noleggi effettuati presso altre imprese o istituzioni (totale c) | | | | | | |
| 20 | (totale b+c) = totale (a) | | | | | | |

Istruzioni al quadro C6

Il quadro C6, analizza le spese per il noleggio degli allestimenti elencate nella colonna 7 del precedente quadro C5, chiedendo delle notizie dettagliate sui fornitori dei servizi di noleggio.

In analogia a quanto previsto per il C3, scopo del quadro C6 è anche quello di monitorare quanta parte dei costi sostenuti per noleggi rientra nel sistema delle Fondazioni lirico-sinfoniche italiane, e quanta, invece, si perde all'esterno di detto sistema o all'estero.

Se vengono posti in essere *più distinti atti* di noleggio per un *singolo* allestimento, si rende necessario compilare un quadro C6 per ogni opera (o balletto o altro evento) per il quale si è effettuato il noleggio; in tal caso i diversi quadri C6 saranno denominati, rispettivamente, C6-a, C6-b, ecc.

Qualora, invece, ad ogni opera (o altro evento) corrisponda un unico atto di noleggio dell'intero allestimento, potrà compilarsi un solo quadro C6, avendo cura di inserire nella **colonna 6**, riservata all'indicazione dell'oggetto del noleggio, il titolo dell'opera.

Le **colonne da 1 a 7** non richiedono particolari chiarimenti.

Il totale (a) della riga 16, colonna 7, necessita di essere eventualmente suddiviso in due parti (il totale (b) della riga 17 ed il totale (c) della riga 18) qualora i noleggi siano stati effettuati presso altre Fondazioni lirico-sinfoniche italiane, ovvero altre imprese od istituzioni italiane ed estere.

Ai fini di controllo e concordanza il totale (a) della riga 16, colonna 7 deve essere identico al totale della colonna 7 del precedente quadro C5.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C7 - Allestimenti

| | EVENTO/SPETTACOLO (opera, balletto, concerto, ecc.) | scene, materiale scenico e attrezzatura | costumi | calzature | parrucche | regia, scenografia e coreografia | luci, fono, video e audio | costi capitalizzati di materiali | costi capitalizzati di manodopera e relativi oneri | oneri, diritti ed altre spese accessorie | | TOTALI |
|----|---|---|---------|-----------|-----------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|----|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | totali | | | | | | | | | | | |

B.6.1 - peso degli allestimenti = totale allestimenti/totale immobilizz. materiali (escluso immobili) =

B.6.2 -

Istruzioni al quadro C7

Il quadro C7 analizza la stratificazione delle diverse tipologie di costi e spese, che hanno concorso a formare il costo complessivo dell'allestimento, in corrispondenza dei vari eventi o spettacoli elencati nella colonna 1. Tali costi normalmente sono rappresentati da acquisti di beni e di servizi diversi, ma non può escludersi che una parte di essi sia costituita da noleggi di beni o servizi.

Le colonne da 2 a 7 non richiedono particolari chiarimenti.

La colonna 8 comprende i costi per l'acquisto di materiali diversi (scene, materiali, di consumo, attrezzatura, ecc.) che risultano capitalizzati. I predetti componenti di costo, nel conto economico incidono come *rettifica in diminuzione della voce B6*² (costi per acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo, ecc.) e nello stato patrimoniale *in aumento della voce B.I.4* (immobilizzazioni immateriali - altri beni) come componente del cespite ammortizzabile **Allestimenti**.

La colonna 9 nel contenuto è del tutto analoga alla colonna 8, in quanto comprende la capitalizzazione dei costi di manodopera (e oneri accessori) impiegata per la creazione dell'allestimento. Anche in questo caso la capitalizzazione incide come *rettifica in diminuzione della voce B9*³ (costi per il personale.) e nello stato patrimoniale *in aumento della voce B.I.4* (immobilizzazioni immateriali - altri beni) come componente del cespite ammortizzabile **Allestimenti**.

Ai fini di controllo e concordanza con il bilancio, il valore di R21,C12 e di R23,C12 deve essere identico all'incremento subito dalla voce Allestimenti nell'esercizio in corso rispetto a quello precedente.

² La rettifica in diminuzione della voce B6 (che è un costo) si realizza indirettamente attraverso la iscrizione di un importo corrispondente tra i componenti positivi del conto economico (Valore della produzione - voce A4 - incrementi di immobilizzazioni per lavori interni;

² vedi nota precedente

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO

Quadro C8 - Ammortamento degli Allestimenti

| | Allestimenti | valore originario da ammortizzare | quota ammortamento anno 2000 | quota ammortamento anno 2001 | quota ammortamento anno 2002 | quota ammortamento anno 2003 | quota ammortamento anno 2004 | quota ammortamento anno 2005 | quota non ammortizzata a qualsiasi titolo | totale ammortizzato | residuo da ammortizzare |
|----|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Allestimenti del 2000 | | | | | | | | | | |
| 2 | Allestimenti del 2001 | | | | | | | | | | |
| 3 | Allestimenti del 2002 | | | | | | | | | | |
| 4 | Allestimenti del 2003 | | | | | | | | | | |
| 5 | Allestimenti del 2004 | | | | | | | | | | |
| 6 | Allestimenti del 2005 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 21 | totali | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|--|---|
| 22 | indicare l'aliquota di ammortamento applicata per il primo anno a partire dal 2005 | % |
| 23 | indicare l'aliquota di ammortamento applicata per il secondo anno a partire dal 2005 | % |
| 24 | indicare l'aliquota di ammortamento applicata per gli anni successivi al secondo, a partire dal 2005 | % |

C.6.1 - Incidenza ammortamenti allestimenti = $\frac{\text{totale ammort.allestim.}}{\text{totale ammort.immobilizz. materiali}}$

eserc. corrente

eserc. preced.

C.6.2 -

Istruzioni al quadro C8

Il quadro **C8** fornisce notizie riguardanti l'ammortamento sistematico del cespite ammortizzabile *Allestimenti*.

La **colonna 2** richiede di indicare il valore originario (al netto delle quote di ammortamento) degli Allestimenti, in corrispondenza dei vari anni (precedenti) in cui sono stati realizzati

Nelle **colonne da 3 a 8** vanno indicate le quote annuali di ammortamento, corrispondenti ai valori della colonna 2. Si noti che i totali di queste colonne, esposti alla riga 21, non necessariamente coincidono con i valori delle quote di ammortamento stanziato complessivamente negli anni precedenti, in quanto il quadro C7 non comprende anche le quote relative agli allestimenti di anni precedenti al 2000. Le caselle ombreggiate, ovviamente, non vanno riempite.

La **colonna 9** rileva la parte del valore originario dell'allestimento che, per qualsiasi motivo, non è stata ammortizzata.

La **colonna 10** espone la somma dei valori contenuti nelle colonne da 3 a 9, mentre la **colonna 11**, espone i valori residui da ammortizzare, ossia le differenze tra i valori di colonna 2 e 10.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione C - NOTIZIE RELATIVE AI COSTI DI ESERCIZIO
Quadro C9 - Compensi CdA, Revisori e Staff della Fondazione

| | | Compensi | gettoni di presenza | rimborsi di spese diverse | Cassa Previdenza Profession. | contributi INPS gestione speciale | | TOTALI | TOTALI esercizio precedente | differenze % rispetto all'esercizio precedente | |
|----|-------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|--------|-----------------------------|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Consiglio di amministrazione | | | | | | | | | | |
| 1 | Presidente | | | | | | | | | | |
| 2 | Consigliere | | | | | | | | | | |
| 3 | Consigliere | | | | | | | | | | |
| 4 | Consigliere | | | | | | | | | | |
| 5 | Consigliere | | | | | | | | | | |
| 6 | Consigliere | | | | | | | | | | |
| 7 | totale (a) | | | | | | | | | | |
| | Collegio dei Revisori | | | | | | | | | | |
| 8 | Presidente | | | | | | | | | | |
| 9 | Revisore effettivo | | | | | | | | | | |
| 10 | Revisore effettivo | | | | | | | | | | |
| 11 | totale (b) | | | | | | | | | | |
| | Staff della Fondazione | | | | | | | | | | |
| 12 | Sovrintendente | | | | | | | | | | |
| 13 | Direttore artistico | | | | | | | | | | |
| 14 | Direttore musicale | | | | | | | | | | |
| 15 | totale (c) | | | | | | | | | | |
| 16 | totali (a+b+c) | | | | | | | | | | |

Istruzioni al quadro C9

Il quadro **C9** fornisce notizie riguardanti gli emolumenti, i gettoni di presenza ed i rimborsi spese percepiti dagli organi della Fondazione (Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori, Sovrintendente, Direttore artistico e musicale)

La **colonna 2** richiede di indicare, ad esclusione del Consiglio di amministrazione, gli emolumenti annui che hanno gravato il bilancio per gli organi della Fondazione.

La **colonna 3** richiede di indicare, ad esclusione del Consiglio di amministrazione, i gettoni di presenza, o indennità similari, riconosciuti per la presenza alle varie sedute, mentre la **colonna 4** riguarda il rimborso di spese diverse (viabilità, biglietti di viaggi, trasferte, soggiorni, ospitalità, ecc.).

Nelle **colonne 5 e 6** vanno indicati gli oneri di natura previdenziale che gravano gli emolumenti, a seconda che si tratti, rispettivamente, di soggetti professionisti (4% Casse professionali) ovvero di altri soggetti tenuti alla contribuzione della gestione speciale INPS.

Sezione D – NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

| | | | |
|------------------|---|------|----|
| Quadro D1 | Movimento dell'organico personale dipendente nell'esercizio | pag. | 41 |
| | Istruzioni al quadro D1 | pag. | 42 |
| Quadro D2 | Costo del personale dipendente | pag. | 43 |
| | Istruzioni al quadro D2 | pag. | 44 |
| Quadro D3 | Costo dell'Orchestra | pag. | 45 |
| | Istruzioni al quadro D3 | pag. | 46 |
| Quadro D4 | Costo del Corpo di ballo | pag. | 47 |
| | Istruzioni al quadro D4 | pag. | 48 |
| Quadro D5 | Costo del Coro | pag. | 49 |
| | Istruzioni al quadro D5 | pag. | 50 |

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Quadro D1 - Movimento organico personale dipendente nell'esercizio

| comparto | saldo iniziale | | | | saldo assunzioni | | | | cessazioni | | | | saldo finale | | | |
|------------------|----------------|------|-------|------|------------------|------|-------|------|------------|------|-------|------|--------------|------|-------|------|
| | t.i. | t.d. | coll. | tot. | t.i. | t.d. | coll. | tot. | t.i. | t.d. | coll. | tot. | t.i. | t.d. | coll. | tot. |
| 1 ARTISTICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 AMMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 totali | | | | | | | | | | | | | | | | |

t.i. = tempo indeterminato t.d. = tempo determinato coll. = collaborazioni

| | | |
|---|---|----------------------|
| 5 | consistenza media organico a tempo indeterminato | <input type="text"/> |
| 6 | consistenza media organico a tempo determinato | <input type="text"/> |
| 7 | consistenza media collaborazioni | <input type="text"/> |

INDICI

D.1.1 - media annuale dipendenti

D.1.2 - retribuzione media dipendenti = costo totale dipendenti (voce B 9 bilancio) /numero medio annuale;

D.1.3 - rapporto costo dipendenti/contributo dello Stato = costo totale dipendenti (voce B 9 bilancio) /contributo dello Stato;

Istruzioni al quadro D1

Il quadro **D1** analizza la movimentazione quantitativa dell'organico del personale intervenuta nell'arco dell'anno.

Il personale viene diviso in tre gruppi: **artistico**, quello impegnato direttamente con l'attività di spettacolo (professori d'orchestra, ballerini, maestri collaboratori, assistenti di produzione, ecc.); **tecnico**, quello impegnato come supporto tecnico alla produzione artistica (elettricisti, macchinisti, tecnici delle luci, del suono, del video, dell'audio, ecc.); **amministrativo**, quello adibito a mansioni amministrative in senso stretto (segreteria, contabilità, ecc) e ausiliarie (guardiani, custodi, addetti alle pulizie, fattorini, autisti, ecc.)

Il numero medio annuo di dipendenti per i vari comparti (artistico, tecnico ed amministrativo) va calcolato tenendo conto della ponderazione dovuta alla durata temporale del rapporto di lavoro durante l'anno.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Quadro D2 - Notizie relative alle retribuzioni del personale dipendente

| | Comparto | n. medio annuo | retribuzioni ordinaria, accessori e mensilità aggiuntive | straordinari e una tantum | rimborsi, diarie, trasferte, ec. | retribuzioni arretrate | T.F.R. | Indennità per tournée | contributi previdenziali | altro oneri | COSTO TOTALE | peso % del costo totale |
|---|--------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | ARTISTICO | | | | | | | | | | | |
| 2 | TECNICO | | | | | | | | | | | |
| 3 | totale (a) | | | | | | | | | | | |
| 4 | AMMINISTRATIVO (b) | | | | | | | | | | | |
| 5 | totali (a+b) | | | | | | | | | | | |

INDICI

| | |
|---------------|-----------------|
| Anno corrente | Anno precedente |
|---------------|-----------------|

D.2.1 - media annuale amministrativi

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

D.2.2 - retribuzione media amministrativi = costo totale (R11,C5)/numero medio annuale;

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

D.2.3 - rapporto costo amministrativi = totale (R11,C5)/ costo totale del personale =

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

Il quadro **D2** analizza le retribuzioni e relativi oneri del personale dipendente, suddiviso in tre gruppi: **artistico** quello impegnato direttamente con l'attività di spettacolo (professori d'orchestra, ballerini, maestri collaboratori, assistenti di produzione, ecc.); **tecnico** quello impegnato come supporto tecnico alla produzione artistica (elettricisti, macchinisti, tecnici delle luci, del suono, del video, dell'audio, ecc.); **amministrativo** quello adibito a mansioni amministrative in senso stretto (segreteria, contabilità, ecc) e ausiliarie (guardiani, custodi, addetti alle pulizie, fattorini, autisti, ecc.)

Nella **colonna 2** il numero medio annuo di dipendenti per i vari comparti (artistico, tecnico ed amministrativo) va calcolato tenendo conto della ponderazione temporale durante l'anno.

Nella **colonna 3** sono compresi tutti gli elementi ordinari ed accessori della retribuzione (13.ma e mensilità aggiuntive comprese) che rivestono carattere stabile e ricorrente ogni mese.

Nella **colonna 4** sono compresi tutti gli elementi straordinari e non ricorrenti della retribuzione, quali il lavoro oltre le ore contrattuali, le una tantum, ecc. Qualora, per prassi o per accordi, sia riconosciuto *mensilmente e forfetariamente* un certo numero di ore straordinarie, è da ritenere che si sia in presenza, malgrado la denominazione, di un elemento stabile della retribuzione, per cui esso andrebbe inserito nella colonna 3 piuttosto che nella 4.

Le **colonne da 5 a 9** non richiedono particolari spiegazioni.

La **colonna 10** è riservata agli altri oneri inclusi nel costo del personale che non trovano collocazione nelle colonne precedenti.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE
Quadro D3 - Notizie relative al personale Amministrativo

| | livello o categoria | n. medio annuo | retribuzioni ordinaria, accessori e mensilità aggiuntive | straordinari e una tantum | rimborsi, diarie, trasferte, ec. | retribuzioni arretrate | T.F.R. | indennità per tournée | contributi previdenziali | altro oneri | COSTO TOTALE | peso % del costo totale |
|----|---------------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Dirigenti | | | | | | | | | | | |
| 2 | Quadri | | | | | | | | | | | |
| 3 | Impiegati | | | | | | | | | | | |
| 4 | Operai | | | | | | | | | | | |
| 5 | Apprendisti | | | | | | | | | | | |
| 6 | Collaboratori a contratto | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | totali | | | | | | | | | | | |

INDICI

Anno
corrente

Anno
precedente

D.2.1 - media annuale amministrativi

D.2.2 - retribuzione media amministrativi = costo totale (R11,C10)/numero medio annuale;

D.2.3 - rapporto costo amministrativi; totale (R11,C10)/ costo totale del personale =

Istruzioni al quadro D3

Il quadro **D3** analizza le retribuzioni e relativi oneri del personale dipendente del comparto amministrativo, suddivise a seconda del livello e della categoria dei dipendenti.

Nella **colonna 2** il numero medio annuo di dipendenti amministrativi va calcolato tenendo conto della ponderazione temporale dovuta alla durata del rapporto di lavoro durante l'anno.

Nella **colonna 3** sono compresi tutti gli elementi ordinari ed accessori della retribuzione (13.ma e mensilità aggiuntive comprese) che rivestono carattere stabile e ricorrente ogni mese.

Nella **colonna 4** sono compresi tutti gli elementi straordinari e non ricorrenti della retribuzione, quali il lavoro oltre le ore contrattuali, le una tantum, ecc. Qualora, per prassi o per accordi, sia riconosciuto *mensilmente e forfaitariamente* un certo numero di ore straordinarie, è da ritenere che si sia in presenza, malgrado la denominazione, di un elemento stabile della retribuzione, per cui esso andrebbe inserito nella colonna 3 piuttosto che nella 4.

Le **colonne da 5 a 9** non richiedono particolari spiegazioni.

La **colonna 10** è riservata agli altri oneri inclusi nel costo del personale che non trovano collocazione nelle colonne precedenti.

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Quadro D4 - Notizie relative all'Orchestra

| | ruoli o funzioni | n. medio annuo | retribuzioni ordinaria, accessori e mensilità aggiuntive | straordinari e una tantum | rimborsi, diarie, trasferte, ec. | retribuzioni arretrate | T.F.R. | indennità per tournée | contributi previdenziali | altro oneri | COSTO TOTALE |
|----|--------------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Direttore stabile | | | | | | | | | | |
| 2 | Maestri sostituti | | | | | | | | | | |
| 3 | Segretario di produzione | | | | | | | | | | |
| 4 | Ispettore di produzione | | | | | | | | | | |
| 5 | Primi violini | | | | | | | | | | |
| 6 | Violini secondi | | | | | | | | | | |
| 7 | Viole | | | | | | | | | | |
| 8 | Violoncelli | | | | | | | | | | |
| 9 | Contrabassi | | | | | | | | | | |
| 10 | Flauti | | | | | | | | | | |
| 11 | Ottavino | | | | | | | | | | |
| 12 | Oboi | | | | | | | | | | |
| 13 | Clarinetti | | | | | | | | | | |
| 14 | Fagotti | | | | | | | | | | |
| 15 | Corni | | | | | | | | | | |
| 16 | Trombe | | | | | | | | | | |
| 17 | Tromboni | | | | | | | | | | |
| 18 | Basso tuba | | | | | | | | | | |
| 19 | Arpe | | | | | | | | | | |
| 20 | Timpani | | | | | | | | | | |
| 21 | Percussioni | | | | | | | | | | |
| 22 | Pianoforte | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | totali | | | | | | | | | | |

| INDICI | | Anno corrente | Anno precedente |
|--|---|----------------------|----------------------|
| D.4.1 - media annuale professori d'orchestra | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D.4.2 - retribuzione media orchestrali = costo totale (R27,C10)/media annuale; | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D.4.3 - rapporto costo orchestra (R27,C10)/ costo totale del personale | = | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Il quadro **D4** analizza le retribuzioni e relativi oneri del personale orchestrale, suddivise a seconda delle mansioni svolte.

L'elenco delle funzioni orchestrali della **colonna 1** è stata desunto da quelle in essere presso l'Orchestra Sinfonica del Teatro alla Scala di Milano e, pertanto, é puramente indicativo e non tassativo, nel senso che presso altre Fondazioni dette funzioni potrebbero essere diversamente articolate. In una tale evenienza, ciascuna Fondazione apporterà le dovute variazioni del caso, in corrispondenza della propria situazione.

Nella **colonna 2** il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato tenendo conto della ponderazione temporale dovuta alla durata del rapporto di lavoro durante l'anno.

Nella **colonna 3** sono compresi tutti gli elementi ordinari ed accessori della retribuzione (13.ma e mensilità aggiuntive comprese) che rivestono carattere stabile e ricorrente ogni mese.

Nella **colonna 4** sono compresi tutti gli elementi straordinari e non ricorrenti della retribuzione, quali il lavoro oltre le ore contrattuali, le una tantum, ecc. Qualora, per prassi o per accordi, sia riconosciuto *mensilmente e forfetariamente* un certo numero di ore straordinarie, è da ritenere che si sia in presenza, malgrado la denominazione, di un elemento stabile della retribuzione, per cui esso andrebbe inserito nella colonna 3 piuttosto che nella 4.

Le **colonne da 5 a 9** non richiedono particolari spiegazioni.

La **colonna 10** è riservata agli altri oneri inclusi nel costo del personale che non trovano collocazione nelle colonne precedenti.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Quadro D5 - Notizie relative al Corpo di Ballo

| | ruoli o funzioni | n. medio annuo | retribuzioni ordinaria, accessori e mensilità aggiuntive | straordinari e una tantum | rimborsi, diarie, trasferte, ec. | retribuzioni arretrate | T.F.R. | indennità per tournée | contributi previdenziali | altro oneri | COSTO TOTALE |
|----|-----------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Direttore/trice | | | | | | | | | | |
| 2 | Maestro collaboratore | | | | | | | | | | |
| 3 | Etoile | | | | | | | | | | |
| 4 | Prime interpreti | | | | | | | | | | |
| 5 | Primi ballerini | | | | | | | | | | |
| 6 | Ballerini solisti | | | | | | | | | | |
| 7 | Corpo di ballo | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | totali | | | | | | | | | | |

INDICI

| | |
|---------------|-----------------|
| Anno corrente | Anno precedente |
|---------------|-----------------|

- D.5.1 - numero medio annuale componenti del Corpo di ballo =
- D.5.2 - retribuzione media ballerini = costo totale (R11,C10)/numero medio annuale; =
- D.5.3 - rapporto costo corpo di ballo (R11,C10)/ costo totale del personale =

Istruzioni al quadro D5

Il quadro **D5** analizza le retribuzioni e relativi oneri del corpo di ballo, suddivise a seconda delle mansioni svolte.

L'elenco dei ruoli o funzioni svolte dai componenti il corpo di ballo della **colonna 1** è stato desunto da quelli in essere presso il Corpo di Ballo del Teatro alla Scala di Milano e, pertanto, è puramente indicativo e non tassativo, nel senso che presso altre Fondazioni dette funzioni potrebbero essere diversamente articolate. In una tale evenienza, ciascuna Fondazione apporterà le dovute variazioni del caso, in corrispondenza della propria situazione.

Nella **colonna 2** il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato tenendo conto della ponderazione temporale dovuta alla durata del rapporto di lavoro durante l'anno.

Nella **colonna 3** sono compresi tutti gli elementi ordinari ed accessori della retribuzione (13.ma e mensilità aggiuntive comprese) che rivestono carattere stabile e ricorrente ogni mese.

Nella **colonna 4** sono compresi tutti gli elementi straordinari e non ricorrenti della retribuzione, quali il lavoro oltre le ore contrattuali, le una tantum, ecc. Qualora, per prassi o per accordi, sia riconosciuto *mensilmente e forfetariamente* un certo numero di ore straordinarie, è da ritenere che si sia in presenza, malgrado la denominazione, di un elemento stabile della retribuzione, per cui esso andrebbe inserito nella colonna 3 piuttosto che nella 4.

Le **colonne da 5 a 9** non richiedono particolari spiegazioni.

La **colonna 10** è riservata agli altri oneri inclusi nel costo del personale che non trovano collocazione nelle colonne precedenti.

FONDAZIONE.....

RITE Anno

Sezione D - NOTIZIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Quadro D6 - Notizie relative al CORO

| | ruoli o funzioni | n. medio annuo | retribuzioni ordinaria, accessori e mensilità aggiuntive | straordinari e una tantum | rimborsi, diarie, trasferte, ec. | retribuzioni arretrate | T.F.R. | indennità per tournèe | contributi previdenziali | altro oneri | COSTO TOTALE |
|----|----------------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Direttore del coro | | | | | | | | | | |
| 2 | Maestro sostituto del Coro | | | | | | | | | | |
| 3 | Soprani primi | | | | | | | | | | |
| 4 | Soprani secondi | | | | | | | | | | |
| 5 | Mezzo soprani | | | | | | | | | | |
| 6 | Contralti | | | | | | | | | | |
| 7 | Tenori primi | | | | | | | | | | |
| 8 | Tenori secondi | | | | | | | | | | |
| 9 | Baritoni | | | | | | | | | | |
| 10 | Bassi | | | | | | | | | | |
| 11 | totali | | | | | | | | | | |

INDICI

Anno
corrente

Anno
precedente

D.6.1 - numero medio annuale componenti del Coro

=

D.6.2 - retribuzione media coristi = costo totale (R11,C10)/numero medio annuale;

=

D.6.3 - rapporto costo del coro/ costo totale del personale = (R11,C10):

=

Il quadro **D6** analizza le retribuzioni e relativi oneri dei componenti il Coro, suddivise a seconda delle mansioni svolte.

L'elenco dei ruoli o funzioni della **colonna 1** è stato desunto dal Coro del Teatro alla Scala di Milano e, pertanto, è puramente indicativo e non tassativo, nel senso che presso altre Fondazioni dette funzioni potrebbero essere diversamente articolate. In una tale evenienza, ciascuna Fondazione apporterà le dovute variazioni del caso, in corrispondenza della propria situazione.

Nella **colonna 2** il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato tenendo conto della ponderazione temporale dovuta alla durata del rapporto di lavoro durante l'anno.

Nella **colonna 3** sono compresi tutti gli elementi ordinari ed accessori della retribuzione (13.ma e mensilità aggiuntive comprese) che rivestono carattere stabile e ricorrente ogni mese.

Nella **colonna 4** sono compresi tutti gli elementi straordinari e non ricorrenti della retribuzione, quali il lavoro oltre le ore contrattuali, le una tantum, ecc. Qualora, per prassi o per accordi, sia riconosciuto *mensilmente e forfetariamente* un certo numero di ore straordinarie, è da ritenere che si sia in presenza, malgrado la denominazione, di un elemento stabile della retribuzione, per cui esso andrebbe inserito nella colonna 3 piuttosto che nella 4.

Le **colonne da 5 a 9** non richiedono particolari spiegazioni.

La **colonna 10** è riservata agli altri oneri inclusi nel costo del personale che non trovano collocazione nelle colonne precedenti.

Sezione E – INDICATORI FONDAMENTALI

| | | | |
|------------------|---|------|----|
| Quadro E1 | Indicatori dell'attività | pag. | 54 |
| Quadro E2 | Peso della contribuzione pubblica e privata | pag. | 55 |
| Quadro E3 | Suddivisione dei costi della produzione | pag. | 56 |
| Quadro E4 | Principali indicatori economici | pag. | 56 |
| | Istruzioni al quadro E3 | pag. | 57 |
| Quadro E5 | Principali indicatori patrimoniali | pag. | 58 |
| Quadro E6 | Situazione patrimoniale sintetica | pag. | 58 |
| Quadro E7 | Evoluzione del Patrimonio Netto | pag. | 59 |
| | | | |

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| FONDAZIONE..... | RITE Anno | |
|-----------------|-----------|--|

Quadro E1- Indicatori dell'attività

| | | esercizio corrente | esercizio precedente | Differenze % rispetto all'anno precedente |
|---|--|-----------------------|-------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <i>numero spettacoli</i> | | | |
| 2 | <i>numero posti disponibili</i> | | | |
| 3 | <i>numero spettatori paganti</i> | | | |
| 4 | <i>Indice di occupazione posti (1)</i> | | | |
| 5 | <i>Indice di saturazione (2)</i> | | | |

(1) rapporto spettatori paganti / numero posti disponibili

(2) rapporto giorni di spettacolo in un anno / 365 giorni

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| FONDAZIONE..... | RITE Anno | |
|-----------------|-----------|--|

Quadro E2 – Peso della contribuzione pubblica e privata

| | | esercizio corrente | esercizio precedente | differenze % rispetto all'anno precedente |
|---|--|-----------------------|-------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <i>Contributi dello Stato e di altri enti pubblici</i> | | | |
| 2 | <i>Contributi di enti e persone private</i> | | | |
| 3 | <i>Ricavi e proventi propri dell'attività</i> | | | |
| 4 | <i>Totale valore della produzione</i> | | | |
| 5 | <i>Indice di contribuzione pubblica (1)</i> | | | |
| 6 | <i>Indice di contribuzione privata (2)</i> | | | |
| 7 | | | | |

(1) rapporto Contributi dello Stato ed altri enti pubblici / valore totale della produzione

(2) rapporto Contributi di enti e persone private / valore totale della produzione

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| FONDAZIONE..... | RITE Anno | |
|-----------------|-----------|--|

Quadro E3 – Suddivisione dei costi della produzione

| | | Totali dal conto economico | Costi relativi alla sola produzione artistica | Altri costi |
|-----|---|----------------------------|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B6 | Acquisti di materiali vari e di consumo | | | |
| B7 | Spese per servizi | | | |
| B8 | Spese per il godimento di beni di terzi | | | |
| B9 | Spese per il personale | | | |
| B10 | Ammortamenti e svalutazioni | | | |
| B11 | Variazioni rimanenze | | | |
| B12 | Accantonamenti per rischi | | | |
| B13 | Altri accantonamenti | | | |
| B14 | Oneri diversi di gestione | | | |
| | <i>Totali costi della produzione</i> | | | |

Quadro E4 – Principali indicatori economici

| | | esercizio corrente | esercizio precedente |
|---|--|--------------------|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | <i>Indice di copertura pubblica dei costi (3)</i> | | |
| 2 | <i>Indice di copertura privata dei costi (4)</i> | | |
| 3 | <i>Costo medio per spettatore (5)</i> | | |
| 4 | <i>Costo medio per spettacolo (6)</i> | | |
| 5 | <i>Incidenza del costo della prod. artistica (7)</i> | | |
| 6 | <i>Incidenza degli altri costi (8)</i> | | |
| 7 | <i>Incidenza del costo del personale (9)</i> | | |
| 8 | <i>Ricavi propri/ Contributi pubblici</i> | | |
| 9 | <i>Contributi pubblici/ Costi totali produzione</i> | | |

(3) rapporto Contributi dello Stato ed altri enti pubblici / costi totali della produzione

(4) rapporto Contributi di enti e persone private / costi totali della produzione

(5) rapporto costi totali della produzione / numero spettatori paganti

(6) rapporto costi totali della produzione / numero spettacoli

(7) rapporto costi della produzione artistica/ costi totali della produzione

(8) rapporto altri costi / costi totali della produzione

(9) rapporto costi del personale / costi totali della produzione

Istruzioni al quadro E3

Il quadro **E3** richiede di suddividere la sezione **Costi della produzione** del Conto Economico (voci da B6 a B14) in due distinte componenti: i costi che attengono direttamente alla produzione artistica e, in via residuale, tutti gli altri che rivestono un carattere generale e, quindi, non collegati alla attività caratteristica della Fondazione. La somma dei valori delle colonne 3 e 4 deve essere uguale a quelli della colonna 2

I valori della **colonna 2** potranno essere desunti direttamente dal conto economico.

I valori della **colonna 3**, per quanto attiene agli acquisti di materiali, le spese per i servizi, spese per il godimento di beni di terzi e costi del personale, risultano già disponibili dai quadri, rispettivamente, C1, C2 e C5, lettere a) e D2.

Per la suddivisione delle restanti voci (da B10 a B14) non dovrebbe sorgere eccessive difficoltà.

I valori della **colonna 4**, si ottengono per differenza tra quelle della 2 e della 3.

I totali delle colonne 3 e 4 rappresentano dei dati segnaletici di una certa importanza in quanto consentono di valutare quanta parte delle risorse disponibili viene assorbita dalla attività istituzionale e quanta dai costi fissi, dal momento che una tendenza alla diminuzione relativa di questi ultimi rappresenta un trend indicativo di una aumentata efficienza.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| FONDAZIONE..... | RITE Anno | |
|-----------------|-----------|--|

Quadro E5 – Stato patrimoniale sintetico

| | | esercizio corrente | esercizio precedente |
|---|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Attivo | | |
| A | Crediti verso Fondatori | | |
| B | Immobilizzazioni | | |
| C | Attivo Circolante | | |
| D | Ratei e Risconti Attivi | | |
| | <i>Totali Attivo</i> | | |
| | Passivo | | |
| A | Patrimonio Netto | | |
| B | Fondo rischi ed oneri | | |
| C | Fondo T.F.R. | | |
| D | Debiti | | |
| E | Ratei e risconti passivi | | |
| | <i>Totali Passivo</i> | | |

Quadro E6 – Principali indicatori patrimoniali

| | | esercizio corrente | esercizio precedente |
|---|--|-----------------------|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | <i>Debiti / Patrimonio netto</i> | | |
| 2 | <i>Rapporto di liquidità (1)</i> | | |
| 3 | <i>Copertura investimenti (2)</i> | | |
| 4 | <i>Disavanzo esercizio corrente / Patrimonio Netto</i> | | |
| 5 | <i>Disavanzo complessivo / Patrimonio Netto</i> | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

(1) rapporto Attivo circolante / Debiti

(2) rapporto Immobilizzazioni / Patrimonio Netto

FONDAZIONE..... RITE Anno

Quadro E7 – Evoluzione del patrimonio netto

| | Anni | consistenza inizio esercizio | + avanzo dell'esercizio | + apporti in c/patrimonio | - disavanzo dell'esercizio | = consistenza fine esercizio |
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Esercizio 2000 | | | | | |
| 2 | Esercizio 2001 | | | | | |
| 3 | Esercizio 2002 | | | | | |
| 4 | Esercizio 2002 | | | | | |
| 5 | Esercizio 2003 | | | | | |
| 6 | Esercizio 2004 | | | | | |
| 7 | Esercizio 2005 | | | | | |