

# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo

Servizio III

Attività di danza, circensi e dello spettacolo viaggiante

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Settore Circhi

Iniziative assistenziali ed educative

(Art. 15, D.M. 20/11/2007 e successive modifiche ed integrazioni)

---

SOGGETTO RICHIEDENTE

**DA PRESENTARE IN DUPLICE COPIA**

Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Direzione generale per lo Spettacolo dal vivo  
Servizio III  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/A  
00185 - ROMA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ indirizzo via g. zuelli \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di:

Sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Eventuale direttore: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 15 del D.M. 20/11/07 di essere ammesso, per l'anno \_\_\_\_\_, ai contributi per iniziative assistenziali ed educative nel settore circense

Denominazione dell'iniziativa: test \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

Direttore artistico: \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa \_\_\_\_\_

- QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CORPO DOCENTE O FAMA NAZIONALE E/O INTERNAZIONALE DELLA GIURIA

indicare nomi componenti e provenienza

- ADEGUATI SPAZI ATTREZZATI

SI  NO

In caso affermativo fornire sintetica descrizione:

---

Il sottoscritto delega il/la \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

al trattamento della sua pratica di contributo presso codesto Servizio V.

Allega alla presente:

- Dettagliata relazione sull'attività che si intende svolgere
- Preventivo finanziario
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante

FAC-SIMILE

---

Data

---

Firma

## AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale per lo Spettacolo dal Vivo

Servizio III Attività di danza, circensi e dello spettacolo viaggiante

### SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione:

Natura giuridica: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante: \_\_\_\_\_

Direttore artistico: \_\_\_\_\_

Anno di costituzione: \_\_\_\_\_ Anno di prima sovvenzione: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

#### DOMICILIO FISCALE

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Regione: \_\_\_\_\_

#### SEDE LEGALE

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: 00122 Città: \_\_\_\_\_ Prov.: AG

Regione: \_\_\_\_\_

#### RECAPITO CORRISPONDENZA

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Regione: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del  
Turismo  
Direzione Generale per lo Spettacolo dal  
Vivo  
Servizio III Attività di danza, circensi e dello spettacolo  
viaggiante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE I REQUISITI  
DI AMMISSIBILITA' RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46,47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

che l'organismo è in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D. M. 20/11/2007, per la presentazione della domanda di contributo:

|                                                                                                    |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Il soggetto ha svolto attività nel settore per almeno tre anni                                   | SI                                                                                                                |
| - Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro                                          | SI                                                                                                                |
| - Atto costitutivo, Statuto ed elenco dei soci                                                     | Documentazione già in possesso dell'amministrazione<br>Circhi                                                     |
| - Eventuali variazioni dei dati relativi all'atto costitutivo, allo statuto e agli organi statutar | Dichiarazione sostitutiva ovvero documentazione attestante le variazioni allegata in copia conforme all'originale |

**Requisiti specifici: art. 15 - INIZIATIVE PROMOZIONALI, ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE**

|                                        |                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| - Delibera di approvazione della spesa | Documentazione allegata in copia conforme all'originale |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

## Preventivo Finanziario Anno \_\_\_\_\_

### Entrate

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Contributi enti pubblici (specificare) *                        | 0,00        |
| test                                                            |             |
| Rette Allievi                                                   | 0,00        |
| Altre entrate (contributi volontari, sponsor, ecc. specificare) | 0,00        |
| test                                                            |             |
| <b>Totale entrate</b>                                           | <b>0,00</b> |

### Uscite

#### Spese istituzionali:

|                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Alimentari, igienico-sanitarie, arredo, ecc.            | 0,00        |
| 2) Spese per utenze, automezzi, carburante, ecc.           | 0,00        |
| 3) spese di conduzione, d'esercizio, di manutenzione, ecc. | 0,00        |
| 4) Spese per organizzazione stages, laboratori ecc.        | 0,00        |
| <b>Totale spese istituzionali</b>                          | <b>0,00</b> |

|                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Compensi personale docente o per i dipendenti                                      | 0,00        |
| Oneri sociali ed assicurativi relativi al personale dipendente ed ai collaboratori | 0,00        |
| <b>Totale spese docenti e dipendenti</b>                                           | <b>0,00</b> |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Altre uscite (specificare) | 0,00        |
| test                       |             |
| <b>Totale uscite</b>       | <b>0,00</b> |

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Totale Uscite</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Totale Entrate</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Deficit</b>        | <b>0,00</b> |

\* Nelle voci in entrata del bilancio preventivo non deve essere inserito il contributo richiesto a questa D.G. , nè quello eventualmente assegnato nell'ultimo anno.

FAC-SIMILE

---

Data

---

Firma

**Preventivo Finanziario Anno 2014**

**Entrate**

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Contributi enti pubblici (specificare) *                        | 0,00        |
| Rette Allievi                                                   | 0,00        |
| Altre entrate (contributi volontari, sponsor, ecc. specificare) | 0,00        |
| <b>Totale entrate</b>                                           | <b>0,00</b> |

**Uscite**

Spese istituzionali:

|                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Alimentari, igienico-sanitarie, arredo, ecc.            | 0,00        |
| 2) Spese per utenze, automezzi, carburante, ecc.           | 0,00        |
| 3) spese di conduzione, d'esercizio, di manutenzione, ecc. | 0,00        |
| 4) Spese per organizzazione stages, laboratori ecc.        | 0,00        |
| <b>Totale spese istituzionali</b>                          | <b>0,00</b> |

|                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Compensi personale docente o per i dipendenti                                      | 0,00        |
| Oneri sociali ed assicurativi relativi al personale dipendente ed ai collaboratori | 0,00        |
| <b>Totale spese docenti e dipendenti</b>                                           | <b>0,00</b> |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Altre uscite (specificare) | 0,00        |
| <b>Totale uscite</b>       | <b>0,00</b> |

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Totale Uscite</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Totale Entrate</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Deficit</b>        | <b>0,00</b> |

\* Nelle voci in entrata del bilancio preventivo non deve essere inserito il contributo richiesto a questa D.G. , nè quello eventualmente assegnato nell'ultimo anno.

FAC-SIMILE

---

Data

---

Firma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

si impegna ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 9 , comma 2 e 3 del decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con legge 7 ottobre 2013 n. 112, pubblicando e aggiornando - sul proprio sito entro il 31 gennaio 2014 - le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi e artistici di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione e consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- b) il curriculum vitae
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma