



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**TRATTATIVA DIRETTA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, così come modificato in sede di conversione nella L. 11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ausiliaria, nonché del servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di rifiuti speciali nelle sedi della Direzione generale Cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo del MIBACT.**

## **CAPITOLATO TECNICO**

La Direzione generale Cinema e audiovisivo e la Direzione generale Spettacolo del Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo (di seguito anche: Amministrazione e/o Committente) con sede in Roma, Piazza S. Croce in Gerusalemme 9/a, C.F. 97804160584, intendono affidare **il servizio di assistenza tecnica ausiliaria ed il servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali, ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e ss. mm. ed ii., prodotti in sede.**

Il presente documento descrive e disciplina gli obblighi che l'Appaltatore assume con la stipula del Contratto.

### **1) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/16 è la Dott.ssa Paola Mencuccini, Dirigente del Servizio I della Direzione generale Cinema e audiovisivo, posta elettronica certificata: [mbac-dgc-ufficiogare@pec.it](mailto:mbac-dgc-ufficiogare@pec.it).

### **2) OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica ausiliaria nonché il servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali (ivi compresi i computer, le stampanti, i monitor e le calcolatrici), ai sensi del D.lgs. n. 152/06 e ss. mm. ed ii. prodotti nelle sedi della Direzione generali Cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo di Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A - Roma.

Per **servizio di assistenza tecnica ausiliaria** si intende il servizio di facchinaggio interno a presidio fisso, svolto con n. 1 unità di personale, funzionale al tempestivo soddisfacimento delle esigenze momentanee di movimentazione di beni e materiali d'ufficio all'interno della sede. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio include: la movimentazione di materiale cartaceo, di faldoni, di suppellettili, del piccolo mobilio d'ufficio, dei computer e di materiale informatico vario. Tale servizio deve essere svolto in tutti i giorni feriali, per un totale di otto ore giornaliere, distribuite nella fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 19.00, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, che verranno mano a mano comunicate.

Il **servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali** ai sensi del D. Lgs. n. 152/06, include:



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- la fornitura di contenitori “a perdere” ed etichette a norma di legge per le singole tipologie di rifiuti speciali;
- la raccolta e lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: mascherine, guanti, nonché altri dispositivi monouso, da conferire nel rifiuto urbano indifferenziato;
- la raccolta presso la sede dei rifiuti speciali prodotti, ivi inclusi i materiali che non possono essere destinati alla raccolta differenziata e i rifiuti cd. ingombranti;
- lo smaltimento di Rifiuti di Apparecchiature Elettroniche ed Elettriche (RAEE);
- il trasporto e il conferimento dei rifiuti speciali effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati allo smaltimento, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;
- il trattamento (recupero e/o smaltimento) dei rifiuti speciali effettuato secondo la normativa vigente in relazione alla specifica natura dei rifiuti;
- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti di carta, plastica e vetro, in linea e nel rispetto delle ordinanze comunali e della normativa di settore;
- il trasporto degli altri rifiuti speciali (in particolare toner e batterie) tramite l’impiego di personale e automezzi specificatamente autorizzati;
- il conferimento dei rifiuti speciali effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati allo smaltimento, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;

**A titolo esemplificativo e non esaustivo, la lista dei codici CER dei rifiuti interessati dal servizio in oggetto sono i seguenti: 150106, 150101, 200301, 160604, 080318, 200307, 160214, 160213.**

La raccolta dei rifiuti dovrà essere svolta con cadenza almeno bisettimanale mentre il servizio di raccolta dei rifiuti cd. ingombranti e di quelli elettrici ed elettronici dovrà essere svolta a richiesta dell’Amministrazione, la quale la potrà richiedere con una frequenza non superiore ad 1 una volta al mese.

Il prestatore del servizio è responsabile del conferimento e della gestione dei rifiuti, secondo la normativa vigente.

L’Appaltatore dovrà essere iscritto all’ Albo Nazionale Gestori Ambientali alle seguenti categorie: **CATEGORIA 4 CLASSE F, e CATEGORIA 5 CLASSE F.**

I mezzi utilizzati dal prestatore del servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovranno essere dotati delle dovute iscrizioni presso l’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Al prestatore di servizio è altresì richiesto di provvedere alla raccolta dei dati riferiti alla gestione del servizio ed alla sua complessiva rendicontazione all’Amministrazione.

Il personale impiegato nell’esecuzione dell’appalto dovrà indossare una divisa consona agli ambienti di ufficio, esporre un’apposita tessera di riconoscimento, registrare la sua presenza presso la sede, essere di assoluta fiducia e riservatezza.



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

E' fatto obbligo al prestatore di servizio di individuare un Responsabile unico del servizio il cui nominativo e i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

E' possibile effettuare un sopralluogo, dietro richiesta di appuntamento da inviare a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre venerdì 9 ottobre 2020, al seguente indirizzo: [mbac-dgc-ufficiogare@pec.it](mailto:mbac-dgc-ufficiogare@pec.it).

\*\*\*\*\*

Il servizio sarà svolto dal 2 gennaio al 31 dicembre 2021. Il luogo di esecuzione del contratto è la sede della Direzione generale Cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo in Roma, Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A.

Il valore presunto del servizio è stimato in un importo non superiore a € 45.000,00 oltre IVA di legge, di cui € 44.800,00 oltre IVA quale importo a base d'asta soggetto a ribasso, ed € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così come stimati nel DUVRI.

### **3) CLAUSOLA SOCIALE**

In considerazione della necessità di favorire le migliori condizioni di esecuzione dell'appalto e al fine di favorire la tutela dell'occupazione, si evidenzia che dovrà essere garantita per l'espletazione del servizio l'assunzione di n. 1 unità di personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, con espresso impegno al rispetto dei contratti collettivi di settore.

### **4) GARANZIA DEFINITIVA**

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto d'appalto ed entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità indicate dall'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è disciplinata, oltre che dalla presente disposizione, dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta comunque salvo ed impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia definitiva non risultasse sufficiente.

Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto alla Committente, nel caso in cui questa intendesse escutere la cauzione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art 1957 del codice civile.

### **5) ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Sono a carico dell'Appaltatore e sono compensati con il corrispettivo dell'appalto ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b) i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c) i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.
- d) garantire una idonea copertura assicurativa del personale impiegato nel servizio.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'Appaltatore si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la stipula del contratto, a risarcire ogni e qualsiasi danno cagionato dal proprio personale all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione dell'appalto.

## **6) PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà effettuato in modo posticipato, su base mensile, previa positiva verifica del servizio svolto.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Si rammenta che, ai sensi dall'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al soggetto inadempiente.

## **7) DUVRI**

Si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto è pari ad Euro 200,00, così come indicato nel DUVRI.

## **8) RECESSO**

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio mediante semplice preavviso di 20 (venti giorni) da comunicare all'Appaltatore con PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'Appaltatore spetterà il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come previsto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

## **9) PENALI**

Le attività oggetto del servizio devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Capitolato e/o nel Contratto. Qualora vi sia un ritardo rispetto ai tempi indicati, l'Amministrazione contesterà l'inadempienza all'Appaltatore per iscritto (anche a mezzo PEC o mail), assegnando al medesimo un termine non superiore a cinque ore per provvedere. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore nel termine sopra indicato potrà comportare l'applicazione di una penale calcolata in una misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presuntivo del servizio, l'Amministrazione, come indicato al successivo art. 12, avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'esecutore del servizio dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c, previa dichiarazione da inviarsi tramite PEC all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del danno subito e di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- c) assoggettamento a procedure concorsuali;
- d) ingiustificata sospensione del servizio;
- e) applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- f) modifiche contrattuali soggettive in violazione dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016;
- g) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- h) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



# *Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente disposizione, in conformità all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della garanzia di cui al precedente articolo 4), salvo il risarcimento dei maggior danni.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI**

Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dell'operatore economico di adempiere al contratto d'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'impossibilità di stipulare il contratto d'appalto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione generale Cinema e audiovisivo - MIBACT.

Roma, 2 ottobre 2020

IL DIRIGENTE  
del Servizio I  
(dott.ssa Paola MENCUCINI)