

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- **Quale documentazione deve essere allegata alla domanda per attestare l'organizzazione di almeno 15 spettacoli, a pagamento o a titolo gratuito, nel periodo compreso tra il 26 aprile e il 30 settembre 2021?**

Ai sensi di quanto indicato nel DM 19 maggio 2021, n. 188, e nei DDG nn. 985/2021 e 1001/2021, l'organizzazione dei 15 spettacoli deve risultare dai borderò SIAE oppure da idonea documentazione rilasciata dalla pubblica Autorità.

È considerata valida anche l'allegazione dei C1 degli spettacoli organizzati.

I borderò e i C1, laddove vidimati dalla SIAE, assicurano maggiormente in ordine alla loro validità. In alternativa ai borderò SIAE e ai C1 può essere allegata una dichiarazione rilasciata da una pubblica Autorità (ad esempio Comune, Provincia, Regione, Questura, Prefettura, Comando Vigili Urbani, etc.) attestante l'effettiva organizzazione e svolgimento dello spettacolo.

- **In caso di spettacolo gratuito, senza musiche e con testo non tutelato, non potendosi avere né il C1 né il borderò, che genere di documentazione va allegata per attestare lo svolgimento dell'evento?**

Deve essere trasmessa idonea documentazione rilasciata dalla pubblica Autorità, cioè dichiarazioni rilasciate da pubbliche Autorità (Comune, Provincia, Regione, Questura, Prefettura, Comando Vigili Urbani, etc.) attestanti l'effettiva organizzazione e svolgimento dello spettacolo.

## **SCHEDA "ALLEGA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA"**

- **Nel FUSonline è presente il link "Allega documentazione integrativa". Che cosa si intende per documentazione integrativa?**

Per documentazione integrativa si intende la documentazione richiesta dal bando per attestare l'organizzazione degli spettacoli che in sede di presentazione della domanda sono stati oggetto di autodichiarazione ai sensi del DDG n. 1001/2021.

La documentazione integrativa può anche attestare l'organizzazione di spettacoli diversi rispetto a quelli indicati nell'autodichiarazione sopracitata, purché tali spettacoli rispettino i requisiti previsti dal DM n. 188/2021 e dai DDG nn. 985/2021 e 1001/2021.

- **Come funziona la scheda "Allega documentazione integrativa"?**

Nella sezione "Allegati" della domanda presente nel "Pannello utente" della piattaforma FUSonline, cliccando sul link "Allega documentazione integrativa" si accede ad una scheda nella quale sono riportati tutti gli spettacoli dichiarati nella domanda stessa.

L'elenco degli spettacoli coinciderà con quello dichiarato in domanda: se nella domanda sono stati inseriti 15 spettacoli in 15 righe diverse, compariranno 15 campi; se nella domanda sono stati inseriti 15 spettacoli in 14 righe, compariranno 14 campi; se sono stati inseriti 15 spettacoli in 13 righe, compariranno 13 campi; e così via.

In ogni campo dovrà essere allegata la documentazione richiesta dal bando attestante l'effettiva organizzazione dello spettacolo (nel caso in cui la documentazione sia già stata caricata nella piattaforma, si rinvia alla FAQ dedicata a questo specifico quesito).

Basterà scegliere il file da allegare e premere il pulsante "Carica": da questo momento in poi tale campo e il relativo allegato non saranno più modificabili.

Oltre ai campi corrispondenti agli spettacoli dichiarati in domanda, sono presenti ulteriori 15 campi vuoti, a disposizione dell'utente in caso abbia raggruppato più spettacoli in uno stesso rigo e abbia pertanto necessità di allegare più di un documento in momenti diversi (si rinvia alla FAQ successiva, dedicata a questo specifico quesito).

- **Nella domanda caricata sul FUSonline sono state inserite varie rappresentazioni all'interno di un unico rigo e si ha pertanto a disposizione, nella scheda *"Allega documentazione integrativa"*, un unico campo nel quale è possibile caricare una sola volta la documentazione richiesta dal bando. Come posso caricare tale documentazione riferita alle singole rappresentazioni?**

Nella scheda *"Allega documentazione integrativa"* sono disponibili 15 campi liberi a disposizione dell'utenza per caricare la documentazione relativa alle diverse rappresentazioni che, in fase di domanda, erano state raggruppate in un unico rigo.

- **Ho già allegato alla domanda la documentazione richiesta dal bando per attestare l'organizzazione di uno spettacolo. Devo trasmettere ulteriore documentazione?**

Nonostante nella scheda *"Allega documentazione integrativa"* sia disponibile il campo relativo allo spettacolo attestato in fase di domanda, non è necessario allegare ulteriore documentazione.

## **VARIAZIONI SPETTACOLI**

- **Che tipo di variazioni possono essere apportate agli spettacoli dichiarati nella domanda?**

Purché vengano organizzati dal soggetto proponente almeno 15 spettacoli dal vivo all'aperto tra il 26 aprile 2021 e il 30 settembre 2021, nel rispetto dell'ambito prevalente in caso di programmazione multidisciplinare, è possibile apportare variazioni agli spettacoli indicati in domanda. A titolo esemplificativo e non esaustivo: può essere sostituito uno spettacolo con un altro; può essere aggiunto uno spettacolo; può essere riprogrammato lo stesso spettacolo in una data e/o luogo differente; si può rappresentare un'opera/titolo differente.

- **Quali sono le modalità per attestare l'organizzazione di spettacoli diversi da quelli indicati nella domanda?**

Nel campo dedicato allo spettacolo inizialmente dichiarato in domanda, visualizzabile all'interno della scheda *"Allega documentazione integrativa"*, deve essere allegato il borderò SIAE o l'idonea documentazione rilasciata dalla pubblica Autorità attestanti l'organizzazione del nuovo spettacolo.

- **Come mi comporto in caso di annullamento di uno spettacolo dichiarato in domanda?**

Deve essere attestata l'organizzazione di almeno 15 spettacoli nel periodo compreso tra il 26 aprile 2021 e il 30 settembre 2021. Nel caso in cui l'annullamento di uno o più spettacoli determini il venir meno di tale requisito, questi devono essere sostituiti da un numero di spettacoli sufficiente al raggiungimento della suddetta soglia minima.

### VARIAZIONE ANAGRAFICA

- **Devo modificare i dati inseriti nella scheda “Anagrafica soggetto”, ma i campi sono bloccati. Come posso procedere per effettuare tali variazioni?**

Occorre trasmettere via PEC all'indirizzo [mbac-dg-s.servizio2@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-s.servizio2@mailcert.beniculturali.it) e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail [dg-s.bandicovid@beniculturali.it](mailto:dg-s.bandicovid@beniculturali.it), la documentazione attestante la variazione di anagrafica richiesta con relativa dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore-legale rappresentante.