

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARUCCI PAOLA**

Indirizzo
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

- Date (da – a) Dal 2018 al 2022
- Tipo di impiego Membro della Commissione Consultiva per la Danza presso la Direzione Spettacolo dal Vivo del MIBACT

- Date (da – a) Dal 2018 ad oggi Amministratore Unico e socio di Oblong Contemporary LLC localizzata a Dubai specializzata nella vendita di Arte contemporanea
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 2019 ad oggi Amministratore Unico e socio di Oblong Contemporary srl – Galleria d'Arte localizzata a Forte dei Marmi specializzata in vendita di arte contemporanea
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 2015 al 2017
- Tipo di impiego Consulente per l'organizzazione e la gestione di eventi culturali con riferimento al settore della danza per conto di associazioni senza finalità di lucro

- Date (da – a) Dal 2003 al 2010
- Tipo di impiego Amministratore di , Società di Gestione delle seguenti Strutture Ricettive:
 - Hotel Il Palazzo Guiscardo
 - Hotel Gli Oleandri

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi membro del consiglio direttivo di Confindustria settore servizi
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Tipo di impiego Amministratore di , Società di Gestione delle seguenti Strutture Ricettive:
 - Mondial Resort e spa

- Date (da – a) Da Settembre 1999 al 2011
- Tipo di impiego Membro Giunta Provinciale dell'Api (Associazione Piccole Imprese) di Massa Carrara

- Date (da – a) Dal 2002 al 2007
 - Tipo di impiego Componente del Direttivo Regionale dell'Api (Associazione Piccole Imprese) di Firenze

- Date (da – a) Dal Dicembre 2004 al 2007
 - Tipo di impiego Membro Giunta Regione dell'Api (Associazione Piccole Imprese) di Firenze

- Date (da – a) Dal Aprile 2002 al 2012
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio ZIA (Zona Industriale Apuana) di Massa Carrara

- Date (da – a) Dal 2000 al 2006
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Apifinser, Agenzia formativa dell'API

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da giugno 1999 al marzo del 2006
MORRIS CONSULTING SRL
Via degli artigiani 7 MASSA (MS)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Amministratore e socio
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, gestione rapporti con banche e clienti, organizzazione del personale della Morris, controllo sulla produzione del servizio;
Consulenze strategiche su finanza e controllo di gestione
Progettazione su programmi comunitari
Consulenza allo start up di imprese attraverso la redazione di piani di fattibilità economico finanziaria dei progetti di investimento
Consulenza per la predisposizione di domande di finanziamento a valere su normative regionali, nazionali e comunitarie
Formazione imprenditoriale su tematiche di finanza aziendale e controllo di gestione e redazione di piani di fattibilità economico finanziari

- Date (da – a) Da febbraio 1997 a maggio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Thompson Consulting srl
Viale Montegrappa 304 – PRATO – PO
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Senior manager

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità Consulenze strategiche su finanza e controllo di gestione
Progettazione su programmi comunitari
Consulenza allo start up di imprese e predisposizione di piani di fattibilità economico finanziari
Consulenza per la predisposizione di domande di finanziamento a valere su normative regionali, nazionali e comunitarie
Formazione imprenditoriale su tematiche di finanza aziendale e controllo di gestione e redazione di piani di fattibilità

- Date (da – a) Da maggio 1994 a febbraio 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIDITOSCANA SPA
P.zza della Repubblica 6 FIRENZE
 - Tipo di azienda o settore Società finanziaria regionale
 - Tipo di impiego Impiegato capo – ufficio
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio delle imprese e valutazione del merito del credito

Consulenze strategiche su finanza e controllo di gestione
Consulenza per la definizione di piani di finanziamento e negoziazione con le banche delle linee di credito
Consulenza per la predisposizione di domande di finanziamento a valere su normative regionali, nazionali e comunitarie

- Date (da – a) Da luglio 1991 a maggio 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROMOLAVORO
Via Pietrapiana 32 – FIRENZE (FI)
- Tipo di azienda o settore Associazione pubblica legalmente riconosciuta costituita da comuni di Firenze e Provincia di Firenze
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza alla creazione di nuove imprese con particolare riguardo a quelle femminili
Consulenza su normative regionali, nazionali e comunitarie a sostegno di progetti di investimento;
Formazione imprenditoriale su tematiche di finanza aziendale e controllo di gestione

- Date (da – a) Maggio 2000 a febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIETRASANTA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Delega a finanze, bilancio, tributi e patrimonio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 1993/Marzo 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sda Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Analisi di Bilancio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Settembre 1985 a Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e commercio indirizzo aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione conseguita 110/110 e lode
- Date Settembre 1980 a giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Dante Alighieri di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
- Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo un ottima capacità relazionale e di lavoro di gruppo in quanto ho sviluppato negli anni la capacità di comprendere la psicologia degli individui anche attraverso letture specifiche, che mi aiutano quotidianamente nel riuscire a stabilire con I miei interlocutori relazioni efficaci

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo una buona capacità organizzativa indispensabile per poter amministrare e gestire con successo una attività imprenditoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA ACQUISITA NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ ESERCITATA; GLI AMBIENTI ED APPLICATIVI CHE HO UTILIZZATO SONO I SEGUENTI:

MS DOS, AMBIENTE WINDOWS, LOOTUS, EXCEL, ACCESS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

I MIEI HOBBIES SONO:

DANZA, ARTE, LETTURA, CINEMA E TEATRO, MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Cucina e sport

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati