



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO PER LE ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO A CAMPIONE SUI CONTRIBUTI EROGATI DALLA DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO.**

**CIG 91089753F7**

## **DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO**

### **1) Premesse, obiettivi, finalità e normativa**

Ai sensi del D.P.C.M. n. 169/2019 e successive modificazioni, la Direzione generale Spettacolo, in particolare:

- a) dispone interventi finanziari a sostegno delle attività dello spettacolo;
- b) svolge verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi da parte del Ministero;

In questo ambito, visti gli orientamenti maturati a livello nazionale e internazionale, la Direzione generale Spettacolo intende selezionare un operatore con il compito di supportare l'Amministrazione negli aspetti operativi riguardanti lo svolgimento dei controlli sulla propria attività erogativa, al fine di conseguire la migliore utilizzazione delle risorse economiche disponibili, sulla base della seguente normativa di riferimento:

*L. 30 aprile 1985, n. 163;*

*D.M. 27 luglio 2017;*

*D.M. 31 dicembre 2020;*

*D.L. 25 maggio 2021, n. 73;*

*D.M. 377 del 26 ottobre 2021.*

*D.M. BANDI COVID (Elenco Allegato)*



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

### **2) Oggetto dell'incarico e metodologia di lavoro**

1. L'incarico ha come oggetto le attività di verifica e controllo a campione sui contributi erogati sia a valere sul Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS), di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163, e attuato per mezzo del D.M. 27 luglio 2017, così come modificato dal decreto ministeriale n. 377 del 26 ottobre 2021, sia su tutti gli altri contributi concessi dalla Direzione generale Spettacolo in favore delle attività di danza, delle attività musicali, delle attività teatrali e delle attività circensi e dello spettacolo viaggiante, dei progetti multidisciplinari e delle azioni trasversali, in termini di sostegno alle attività a carattere professionale relative alla produzione, programmazione e promozione.

2. La suddetta attività di controllo si pone in stretta continuità con l'azione innovatrice e con gli obiettivi strategici del sostegno allo spettacolo dal vivo, così come dichiarati dall'art. 2 del Decreto Ministeriale 27 luglio 2017, recante *“Criteri e modalità per l'erogazione, l'anticipazione e la liquidazione dei contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo unico per lo spettacolo di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 30”* (d'ora in avanti anche Decreto, o, più semplicemente, D.M.).

Più specificamente, il Decreto contiene all'art. 7 la previsione di verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, da effettuarsi da parte dell'Amministrazione *“al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l'attività sovvenzionata, anche con riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'articolo 9, comma 2, della legge n. 112/2013, e, nei casi in cui trovino specifica applicazione, le disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, a tal fine accedendo anche alla documentazione conservata presso il soggetto beneficiario e condizionando, ove opportuno, l'erogazione dell'intero contributo, o di parte dello stesso, all'esito della verifica”*.

3. L'operatore dovrà pertanto supportare la D.G. nella gestione e nell'espletamento delle operazioni di verifica, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'intero sistema di controllo a valle dei contributi FUS e non FUS erogati, oltre che la trasparenza e la tracciabilità di ogni fase del procedimento, secondo una metodologia statistica che prenda in esame un campione il più rappresentativo possibile.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Le attività di controllo devono costituire uno strumento agile e concreto che consenta di orientare efficacemente le operazioni di verifica in relazione ai seguenti aspetti:

- metodologia delle procedure di estrazione del campione dei progetti finanziati da sottoporre a controllo;
- modalità di svolgimento dei controlli sui progetti finanziati selezionati;
- corretta e tempestiva implementazione delle misure correttive rispetto a criticità emerse in sede di controllo;
- adeguatezza dell'attività di reportistica dei controlli effettuati;
- analisi dei rischi.

L'incarico si deve configurare come un'attività in grado di recepire, con un approccio dinamico, gli sviluppi del contesto normativo di riferimento, nonché le evoluzioni del modello organizzativo, delle metodologie, delle strutture e dei soggetti beneficiari dei contributi.

4. Le attività di controllo sono realizzate su tutta o parte della documentazione prodotta dal soggetto richiedente per l'assegnazione, erogazione e liquidazione del contributo, al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l'attività sovvenzionata.

Poiché il tema della tutela dell'occupazione nel settore dello spettacolo è prioritario nella valutazione complessiva dei soggetti beneficiari dei contributi FUS, la documentazione oggetto di verifica dovrà comprendere anche tutto ciò che concerne i rapporti di lavoro tra questi ultimi ed i lavoratori occupati.

Le verifiche dovranno incrociare i dati e le informazioni fornite da sale e teatri con quelli delle compagnie e degli spettacoli, inoltre dovranno accertare che non ci siano sovrapposizioni, nei singoli soggetti percipienti, tra contributi FUS e contributi extra FUS.

A seguito delle modifiche apportate dal D.M. n. 377 del 26 ottobre 2021, il controllo a consuntivo dovrà focalizzarsi:

- 1) sulla documentazione relativa alle attività di coproduzione e di collaborazione produttiva (art. 2, comma 1, lett. a), n. 9) del D.M. n. 377 del 26 ottobre 2021 che ha modificato l'art. 3, comma 9 del D.M. 27 luglio 2017), laddove queste siano parte del progetto e del programma presentato;
- 2) sulla documentazione inerente l'ampliamento della programmazione (art. 2, comma 1, lett.



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

hh), n. 1), punto IV e relativa tabella, del D.M. n. 377 del 26 ottobre 2021 che ha modificato l'Allegato C del D.M. 27 luglio 2017);

3) sulla dichiarazione presentata ai sensi dell'art. 6, comma 9, del D.M. 27 luglio 2017 ed, in particolare, sul pagamento dei costi relativi ai compensi ed agli oneri al personale artistico e tecnico scritturato e sul pagamento dei costi relativi ai compensi ai gruppi di artisti scritturati e delle formazioni artistiche e/o delle compagnie artistiche ospitate.

### **3) Attività previste per lo svolgimento dell'incarico**

Il servizio consta delle seguenti macro attività:

#### **A. Predisposizione della metodologia di campionamento.**

L'attività consiste nella definizione della metodologia di campionamento dei contributi sui quali effettuare le attività di verifica e controllo, secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione generale. La metodologia di campionamento dovrà essere impostata considerando, tra le altre cose, le diverse tipologie di fondi gestiti, la diversa tipologia dei progetti, l'importo dei contributi erogati.

#### **B. Predisposizione degli strumenti da utilizzare per ciascuna verifica.**

Al fine di realizzare le verifiche secondo gli standard riconosciuti, l'aggiudicatario elaborerà piste di controllo, quali, a titolo di esempio, check list e strumenti di monitoraggio in grado di osservare e mettere a confronto gli *items* di controllo in linea con la documentazione e le informazioni richieste all'interno dei decreti e dei bandi sui quali si andrà a realizzare l'attività di verifica.

#### **C. Controlli, gestione delle integrazioni e relativa formalizzazione degli esiti.**

Al fine di finalizzare l'attività di verifica e controllo l'aggiudicatario supporterà gli uffici della Direzione generale nella realizzazione delle attività di controllo, nella gestione delle richieste documentali integrative nonché nella predisposizione della formalizzazione degli esiti di tale attività.

**L'importo a base d'asta è ipotizzato per la realizzazione di almeno n. 200 controlli nel corso dell'incarico, ad una media di circa n. 6 controlli a settimana, per complessive n. 34 settimane, corrispondenti a circa n. 170 giornate lavorative, di cui almeno n. 56 da**



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**impiegare per lo svolgimento delle attività comprese nel servizio affidato, nell'arco della tempistica concessa per l'esecuzione dell'incarico e definita al successivo art. 3.**

**Resta salva la facoltà degli operatori di proporre una diversa e migliorativa articolazione del servizio, sulla base di quanto previsto nel presente Disciplinare e capitolato tecnico.**

L'attività di controllo che l'operatore dovrà realizzare sulla documentazione, sui dati e sulle informazioni fornite ai sensi del D.M. 27 luglio 2017 e ss. mm. ed ii sarà finalizzata a verificare i seguenti aspetti:

**1)** la veridicità delle informazioni, dei dati e delle dichiarazioni presentate dai soggetti proponenti in tutte le fasi del procedimento per la richiesta, la determinazione, l'erogazione e la liquidazione del contributo. Essa è data:

**a)** dalla completezza della documentazione fornita in tutte le fasi del procedimento, secondo quanto previsto dal D.M. 27 luglio 2017 e ss. mm. ed ii;

**b)** dalla coerenza interna delle informazioni auto dichiarate nelle diverse sezioni della documentazione e del progetto presentato, nonché dalla corrispondenza di queste con le certificazioni fornite;

**2)** la corretta applicazione del processo di valutazione, assegnazione ed erogazione del contributo. Essa è data:

**a)** dalla corretta corrispondenza tra i dati inseriti, la documentazione oggetto del controllo e la determinazione del contributo;

**b)** dalla corretta realizzazione degli atti e delle azioni da nelle differenti fasi dell'istruttoria.

Al fine di verificare la completezza e la veridicità delle informazioni fornite nonché la correttezza del procedimento amministrativo adottato e la congruità del contributo erogato, l'operatore incaricato utilizzerà tutti gli atti prodotti dal soggetto beneficiario nelle differenti fasi del processo di erogazione del contributo, nonché, ove ritenuto necessario, la ulteriore documentazione conservata presso il soggetto beneficiario.

Il complesso delle attività di verifica e controllo avrà ad oggetto i seguenti ambiti per i contributi FUS:

**A. Condizioni di ammissibilità formali:** informazioni e documenti atti a verificare il rispetto delle prescrizioni fornite dal D.M. per l'ammissibilità di un soggetto al contributo;



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- B. Requisiti minimi di accesso:** dati relativi ai minimi di attività richiesti, da ciascun articolo, ai fini dell'ammissione al contributo;
- C. Dimensione quantitativa:** dati dichiarati nell'ambito degli indicatori di dimensione quantitativa utili alla determinazione della relativa quota parte del contributo;
- D. Qualità indicizzata:** dati dichiarati nell'ambito degli indicatori di qualità indicizzata utili alla determinazione della relativa quota parte del contributo;
- E. Qualità artistica:** informazioni dichiarate in merito agli indicatori di qualità artistica utili alla determinazione della relativa quota parte del contributo;
- F. Bilancio di progetto:** dati economici dichiarati in merito ai costi e ai ricavi derivanti dall'attività oggetto di contribuzione; tali dati dovranno rivelarsi coerenti ed allineati al consuntivo di progetto.

Il complesso delle attività di verifica e controllo avrà ad oggetto i seguenti ambiti per i contributi extra FUS:

- **Condizioni di ammissibilità formali:** informazioni e documenti atti a verificare il rispetto delle prescrizioni fornite dal D.M. per l'ammissibilità di un soggetto al contributo.

#### **4) Durata ed importo dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione del decreto del Direttore generale Spettacolo che approva l'esito della procedura di selezione mentre le modalità e i termini di esecuzione dell'incarico medesimo saranno quelle previste dal presente documento.

L'incarico si intenderà concluso con la consegna di una relazione finale da parte dell'operatore, che dovrà avvenire **entro il 31 dicembre 2022**, salvo eventuali proroghe concordate e/o concesse dalla Direzione generale Spettacolo e che attesterà tutti gli aspetti e le attività poste in essere con espresso riferimento all'oggetto dell'incarico (**realizzazione di almeno n. 200 controlli**).

Il valore massimo del presente incarico è stimato complessivamente in € **135.000,00** oltre IVA di legge, compresi eventuali contributi e/o oneri previdenziali.



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

### 5) Personale addetto dell'incarico

L'operatore dovrà indicare un gruppo di lavoro assegnato allo svolgimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, costituito dalle seguenti figure minime:

- **1 Coordinatore**, con almeno 10 anni di esperienza in attività di audit e controlli;
- **1 figura Senior**, con almeno 7 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica e supporto alla pubblica amministrazione;
- **2 figure Junior**, con almeno 2 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica e attività di controlli.

In linea con quanto previsto al successivo art. 6.3 (Requisiti di capacità tecnico-professionale), i profili professionali sopra individuati dovranno possedere un'approfondita conoscenza della legislazione dello spettacolo, nazionale e regionale, nonché della contrattualistica dello spettacolo, affinché le verifiche ed i controlli contabili richiesti tengano conto dello specifico settore oggetto di indagine (economia della cultura e dello spettacolo).

Di seguito si riporta la tariffa per profilo professionale, nonché le giornate per profilo professionale per attività al fine della quantificazione della base d'asta.

PROFILO PROFESSIONALE	Tariffa giornaliera
Coordinatore (1)	900,00 €
Senior (1)	700,00 €
Junior (2)	(400 x 2) 800,00 €
	Tot. 2.400,00 €



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

	n. giornate Coordinatore		n. giornate 1 fig. Senior		n. giornate 2 fig. Junior	
<b>Coordinamento</b>	<b>10</b>	<b>9.000,00</b>				
<b>A. Predisposizione della metodologia di campionamento</b>	<b>6</b>	<b>5.400,00</b>	<b>6</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6</b>	<b>4.800,00</b>
<b>B. Predisposizione degli strumenti da utilizzare per ciascuna verifica</b>	<b>10</b>	<b>9.000,00</b>	<b>10</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10</b>	<b>8.000,00</b>
<b>C. Controlli, gestione delle integrazioni e relativa formalizzazione degli esiti</b>	<b>30</b>	<b>27.000,00</b>	<b>40</b>	<b>28.000,00</b>	<b>40</b>	<b>32.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>56</b>	<b>50.400,00</b>	<b>56</b>	<b>39.200,00</b>	<b>56</b>	<b>44.800,00</b>

Il valore presunto del servizio è stimato in un importo non superiore ad **€ 135.000,00** compresi eventuali contributi previdenziali (X %) e oltre IVA di legge (22%).

**6) Soggetti ammessi a partecipare**

La presente procedura è riservata agli operatori economici con sede stabile in Italia o in altri Stati membri dello Spazio Economico Europeo:

- a) imprenditori individuali e società, anche cooperative;
- b) raggruppamenti temporanei tra imprese e consorzi;
- c) università e centri di ricerca;

Tali operatori dovranno essere in possesso dell'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, per la categoria "**Servizi di Supporto Specialistico**", nonché dei seguenti requisiti:

**6.1) Requisiti di carattere generale ed idoneità professionale:** sono ammessi a partecipare tutti i soggetti:

- a. che risultino iscritti nel Registro delle Imprese per l'attività oggetto della presente procedura;



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- b. per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., nonché gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e/o cause di esclusione previsti dalla normativa vigente.
- c. che non si trovino in situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- d. che abbiano assolto agli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- e. che possano dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Ministero della cultura e con i soggetti che risulteranno destinatari dei contributi oggetto delle verifiche e dei controlli;
- f. che possano dichiarare di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione con il Ministero della cultura.

**6.2) Requisiti di capacità economica-finanziaria:** in considerazione dell'essenzialità dei servizi di supporto specialistico (in particolare in materia di audit, di consulenza alla rendicontazione e di consulenza in ambito organizzativo e gestionale), si richiede il possesso di un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, di almeno € **270.000,00** IVA esclusa.

**6.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale:** si richiede infine l'aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello descritto nel presente avviso, ovvero attività professionale concernente il controllo contabile di enti che operano nel settore artistico-culturale di rilevanza nazionale, in particolare l'analisi e controllo di gestione e/o revisione contabile delle scritture contabili e del bilancio, per un importo complessivo minimo pari a € **200.000,00** IVA esclusa, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari, pubblici e/o privati.

Sarà cura dell'operatore allegare alla domanda di partecipazione ogni documento utile ed idoneo che attesti e comprovi la formazione professionale e l'esperienza lavorativa dei componenti il gruppo di lavoro, necessarie a svolgere correttamente ed efficacemente l'incarico.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

I requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e la relativa documentazione richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa.

### **7) Cause di esclusione**

Non possono partecipare gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

Non saranno prese in esame offerte parziali o che non fanno preciso riferimento all'oggetto dell'incarico.

### **8) Assicurazione Professionale**

Gli operatori che intendono partecipare alla procedura dovranno fornire un adeguato livello di copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di consulenza, per lo specifico servizio, compresa quella dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di supporto, per tutta la durata dell'incarico e sino al termine dello stesso, per un massimale non inferiore al 10% del valore dell'incarico.

Nel caso in cui il soggetto incaricato sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al precedente capoverso per la specifica attività.

### **9) Modalità di predisposizione della domanda e richieste di chiarimenti**

Gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria, dettagliatamente descritta ai successivi artt. 10 ed 11, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 20 maggio 2022** al seguente indirizzo PEC:



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it.**

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto:

**Servizio di supporto specialistico alla Direzione generale Spettacolo del Mic per le attività di verifica e controllo a campione sui contributi erogati dalla D.G.S. - CIG 91089753F7**

A pena di esclusione, la PEC dovrà contenere:

- 1) Un file/una cartella denominato/a **domanda di partecipazione**, che conterrà la domanda di partecipazione su carta intestata dell'operatore, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza e dovrà riportare la denominazione esatta e/o la ragione sociale del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono nonché l'indirizzo e-mail e PEC dello stesso, con allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Un file/una cartella denominato/a **busta A-Proposta tecnica** munito/a di password di sicurezza che dovrà essere comunicata successivamente, su espressa richiesta scritta dell'Amministrazione in concomitanza delle sedute della Commissione valutatrice;
- 3) Un file/una cartella denominato/a **busta B-Offerta economica** munito/a di password di sicurezza che dovrà essere comunicata successivamente, su espressa richiesta scritta dell'Amministrazione in concomitanza delle sedute della Commissione valutatrice.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata al file domanda di partecipazione anche copia conforme all'originale della relativa procura.

Eventuali chiarimenti sulla procedura potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it**, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 maggio 2022.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito della Direzione generale Spettacolo: <http://www.spettacolodalvivo.beniculturali.it/>.

## 10) Contenuto della Busta A - Proposta tecnica

La **busta A – Proposta tecnica** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti file/documenti:

- a) Un file/documento denominato **proposta progettuale**, contenente un dettagliato piano di lavoro e relativo cronoprogramma, da cui si evinca la metodologia che si intende adottare, nonché il livello di conoscenza della normativa e del settore di riferimento, da cui si evincano gli elementi elencati ai precedenti artt. 2 (“Oggetto dell’incarico”) e 3 (“Attività previste per lo svolgimento dell’incarico”), corredato da documentazione e sintetica presentazione a supporto della proposta stessa;
- b) Un file/documento denominato **curriculum vitae** dell’operatore, contenente una descrizione sintetica dello stesso con particolare riferimento a precedenti attività analoghe a quella oggetto dell’incarico in materia di audit, di consulenza alla rendicontazione e di consulenza in ambito organizzativo e gestionale, con specifico riferimento ad attività professionale concernente il controllo contabile di enti che operano nel settore artistico-culturale di rilevanza nazionale, in particolare l’analisi e controllo di gestione e/o revisione contabile delle scritture contabili e del bilancio, come specificato al precedente art. 6.3;
- c) n. 4 file/documenti contenenti i *curriculum vitae* dei componenti del team di lavoro, suddivisi secondo le figure professionali espressamente richieste all’art. 5, denominati come segue:  
COORDINATORE\_CV;  
FIGURA SENIOR\_CV;  
FIGURA JUNIOR 1\_CV;  
FIGURA JUNIOR 2\_CV
- d) ulteriore documentazione utile alla valutazione.



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Il contenuto della busta A dovrà essere in formato elettronico non editabile e dovrà essere sottoscritto digitalmente.

#### **11) Contenuto della Busta B - Offerta economica**

La **busta B - Offerta economica** dovrà contenere, a pena di esclusione, un file/documento su carta intestata dell'operatore, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

Nel file/documento dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'incarico, riportato sia in cifre che in lettere (quest'ultimo prevarrà sul primo) e con eventuale indicazione degli eventuali contributi previdenziali applicati (in misura percentuale) e dell'IVA applicata.

#### **12) Valutazione della proposta tecnica e delle offerte economiche pervenute; scelta dell'operatore**

La valutazione delle proposte tecniche e delle offerte economiche pervenute verrà effettuata sulla base del punteggio attribuito:

- a) con riferimento alla proposta tecnica, valutando i criteri di cui alla tabella che segue (art. 13), per un massimo di **80 punti**;
- b) con riferimento all'offerta economica, applicando la formula matematica prevista dal presente bando (art. 14), per un massimo di **20 punti**.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle proposte tecniche ed alle offerte economiche, verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente affidatario dell'incarico.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'incarico verrà assegnato all'operatore che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In presenza di una sola offerta valida ovvero nell'ipotesi in cui nessuna delle offerte presentate risulti rispondente alle esigenze della Direzione generale Spettacolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'incarico.



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**13) Criteri qualitativi di valutazione delle proposte tecniche**

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>STRATEGIA COMPLESSIVA E QUALITÀ DELL'OFFERTA, DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E DEL PIANO DI LAVORO</b>  <b>Max 80 punti</b>	<b>1.Predisposizione della metodologia di campionamento</b>	<b>15</b>
	<b>2.Predisposizione degli strumenti da utilizzare per ciascuna verifica</b>	<b>15</b>
	<b>3.Controlli, gestione delle integrazioni e relativa formalizzazione degli esiti</b>	<b>15</b>
	<b>4.Numero dei controlli da effettuare (&lt;200)</b>	<b>20</b>

**14) Punteggio dell'offerta economica**

L'Offerta economica verrà valutata come segue:

- a) 20 punti all'offerta con prezzo più basso;
- b) 0 punti all'offerta pari al valore stimato dell'incarico (€ 135.000,00);
- c) i punti alle altre offerte verranno assegnati secondo la formula matematica seguente:  $\text{punti offerta X} = [\text{Offerta più bassa (valore monetario)} / \text{Offerta X (valore monetario)}] \times 20$ .
- d) non saranno ammesse offerte per un importo superiore ad € 135.000,00, compresi eventuali contributi previdenziali (X %) e oltre IVA di legge (22%).

**15) Oneri a carico dell'operatore**

Sono a carico dell'operatore:



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- a) svolgimento delle prestazioni richieste nella presente procedura, in accordo e collaborazione con la Direzione generale Spettacolo, ed accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Disciplinare e capitolato tecnico;
- b) osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente Disciplinare, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché di quelle che venissero eventualmente emanate durante l'esecuzione dell'incarico;
- c) l'operatore si impegna ad adempiere con la massima diligenza tutte le prestazioni e le attività dichiarate in sede di Proposta tecnica ed Offerta economica.

Sono altresì a carico dell'operatore e sono compresi nel corrispettivo contrattuale ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso e comunque ogni attività correlata all'espletamento dell'incarico, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste;
- b) i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata.

### **16) Diritti di proprietà e di utilizzazione. Clausola di riservatezza**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico della relazione predisposta dall'operatore e di tutte le sue parti rimarranno di titolarità esclusiva della Direzione generale Spettacolo che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 «*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio*» e successive modifiche ed integrazioni, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'operatore individuato ai sensi della presente procedura si impegna a consegnare tutti i documenti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire alla Direzione generale Spettacolo tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Direzione generale Spettacolo in eventuali registri o elenchi pubblici.

L'operatore è tenuto a mantenere strettamente riservate e confidenziali ed a non divulgare tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico a soggetti che non siano espressamente autorizzati dalla Direzione generale Spettacolo. Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo scopo della presente procedura e del presente Disciplinare e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze qualificati come segreti e/o riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività previste dalla presente procedura e dal presente Disciplinare e capitolato tecnico. In ogni caso l'operatore si impegna ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati, le conoscenze segreti e/o riservati e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza e segretezza.

L'operatore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente bando.

Roma, 5 maggio 2022

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio PARENTE)